



Modtag gratis støtte til udvikling af din kommunes rehabiliteringspraksis på ældreområdet

FRA 22. AUGUST 2016 KAN DU ANSØGE OM EN GRATIS KOMMUNAL TEMADAG ELLER ET RÅDGIVNINGSG OG STØTTEFORLØB.

Oplever din kommune udfordringer i arbejdet med rehabilitering, fx i forhold til hvordan I skal organisere det tværfaglige samarbejde, gøre borgerens mål styrende i et sammenhængende rehabiliteringsforløb eller andet?

40 kommuner kan få støtte

Sundhedsstyrelsen tilbyder nu støtte til at udvikle din kommunes rehabiliteringspraksis på ældreområdet efter § 83 a i serviceloven. Omkring 40 kommuner kan få støtte i perioden oktober 2016 til december 2017. Støtten tildeles efter ansøgning til Sundhedsstyrelsen. Støtten bliver leveret af et konsortium af MUUSMANN A/S og University College Nordjylland (UCN) på vegne af Sundhedsstyrelsen.

Tilpassede forløb

Din kommune kan ansøge om enten at få støtte til at gennemføre en kommunal temadag eller et rådgivnings – og støtteforløb. Både temadag og rådgivnings – og støtteforløb tager udgangspunkt i Sundhedsstyrelsens ”Håndbog i rehabiliteringsforløb på ældreområdet efter lov om social service” og anden relevant viden om rehabilitering samt din kommunes ønsker og udfordringer.

Enkel ansøgningsproces

Sundhedsstyrelsen åbner op for ansøgninger den 22. august 2016, hvor vi sender en mail med ansøgningsmateriale til alle landets kommuner. Her indgår en detaljeret beskrivelse af temadagen og rådgivnings – og støtteforløbet. Ansøgningsprocessen bliver enkel for kommunerne. Tildeling af temadage og rådgivnings – og støtteforløb vil ske efter først til mølle princippet under hensyntagen til geografisk spredning samt hvornår kommunerne ønsker støtten.

1. Tilbud om kommunal temadag

Den primære målgruppe for temadagen er ældrechefer, sundhedschefer, rehabiliteringschefer, funktionsledere og projektledere med ansvar for rehabiliteringsforløb efter § 83a i serviceloven.

Den kommunale temadag er opbygget omkring en før-under-efter-model. Det giver din kommune et solidt og forpligtende afsæt for det videre arbejde efter temadage.

Før temadagen

I din ansøgning til Sundhedsstyrelsen skal du angive, hvilket overordnet tema fra håndbogen, som din kommune ønsker at arbejde med på temadagen. Får din kommune bevilget en temadag, bliver din kommunes kontaktperson kontaktet telefonisk af MUUSMANN/UCN. I telefonsamtalen bliver det drøftet, hvilke særlige behov og ønsker din kommune har i forhold til det valgte tema til temadagen. I den indledende samtale afklarer I også de praktiske forhold.

Temadagen

Temadagen har en struktur, der sikrer, at deltagerne får ny viden om rehabilitering. Den ny viden er udgangspunkt for dialog om en bedre rehabiliteringsindsats i din kommune.

Temadagen understøtter:

- at viden og god praksis fra håndbogen udbredes til din kommune
- at din kommunes ønsker og behov er omdrejningspunkt for temadagen
- en deltagerinvolverende og -forpligtende tilgang, så der skabes de bedste forudsætninger for, at temadagen bidrager til udviklingsprocesser i din kommune.

Temadagen er bygget op omkring tre workshops, hvor deltagerne arbejder sammen om at formulere en plan for, hvordan I efter temadagens afslutning kan arbejde videre med det tema kommunen har valgt.

Workshop 1: Med udgangspunkt i det valgte tema identificerer og beskriver deltagerne ”nu-situationen”.

Workshop 2: Deltagerne identificerer forbedringsmuligheder.

Workshop 3: Deltagerne udarbejder en plan for det videre arbejde med temaet efter temadagen.

Temadagen

Kl.	Overordnet emne	Form
9.00	1. Velkommen og præsentation	Præsentation
Viden	2. Etablering af fælles vidensgrundlag om det gode rehabiliteringsforløb – fra <i>håndbogen</i>	Præsentation
	3. Kommunens specifikke ønsker til tema og overordnede målsætninger	Præsentation
	4. Viden om – og eksempler på – god praksis inden for valgt tema	Præsentation
10.45	Pause	Pause

Dialog	5. Intro til workshops	Præsentation
	6. Workshop 1 med identifikation af nu-situationen	Workshop 1
	7. Frokost	Frokost
	8. Workshop 2 hvor der arbejdes med forbedringer inden for valgt tema, <i>håndbogen</i> inddrages	Workshop 2
Handling	9. Opsamling på workshop 1 og 2	Fælles
	10. Workshop 3 – plan for det videre arbejde	Workshop 3
16.45	11. Afslutning	Fælles

Efter temadagen

Efter temadagen har din kommune et solidt og internt forpligtende afsæt for det videre arbejde med forbedring og udvikling af din kommunes rehabiliteringspraksis. Deltagerne har på temadagen defineret indsatsområder inden for det valgte tema, og I har lavet en overordnet implementeringsplan.

Ressourceforbrug

Sundhedsstyrelsen betaler for konsulenterne. Din kommune skal:

- Deltage i den praktiske forberedelse af temadagen
- Deltage i et indledende telefoninterview
- Afholde udgifter til løn, lokaler og forplejning.

2. Tilbud om rådgivnings- og støtteforløb

Rådgivnings- og støtteforløbet er bygget op som en før-under-efter model, der indrammer rådgivnings- og støtteforløbet. Det giver din kommune et solidt og forpligtende afsæt for det videre arbejde efter forløbets afslutning. Det samlede forløb strækker sig over to til tre måneder.

Målgruppe for rådgivnings – og støtteforløbet

Den primære målgruppe er ældrechefer, sundhedschefer, projektledere, nøglemedarbejdere, funktionsledere og medarbejdere.

Før rådgivnings- og støtteforløbet

I jeres ansøgning om et rådgivnings- og støtteforløb skal du angive hvilket tema fra håndbogen, der skal være særligt fokus på under forløbet. Får din kommune bevilget et rådgivnings- og støtteforløb, bliver kommunens kontaktperson kontaktet af MUUSMANN/UCN. I telefonsamtalen bliver det drøftet, hvilke særlige behov og ønsker din kommune har i forhold til det valgte tema til rådgivnings- og støtteforløbet. I den indledende samtale afklarer I også de praktiske forhold.

Udbytte af rådgivnings- og støtteforløbet

Rådgivnings- og støtteforløbet giver deltagerne ny viden om rehabilitering. Den ny viden er afsæt for en dialog om en bedre rehabiliteringsindsats i kommunen. Med udgangspunkt i dialogen iværksættes mindre initiativer - prøvehandling - under forløbet.

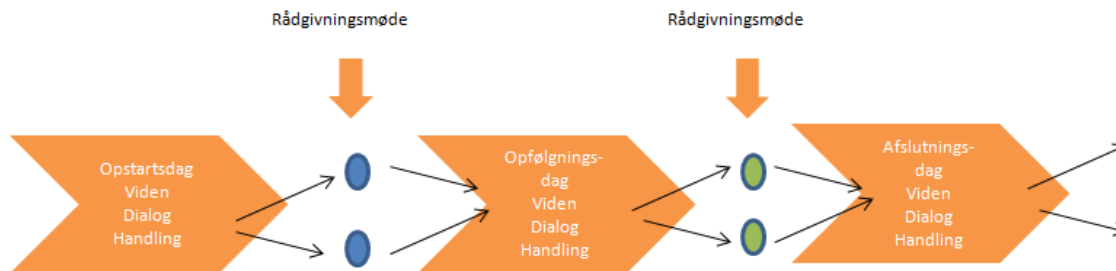
Rådgivnings- og støtteforløbet understøtter:

- at viden og god praksis fra håndbogen udbredes til din kommune
- at din kommunes specifikke ønsker og behov i forhold til valg af tema kan tilgodeses
- en deltagerinvolverende og -forpligtende tilgang, der skaber de bedste forudsætninger for, at rådgivnings- og støtteforløbet bidrager til udviklingsprocesser i din kommune.

Forløbet er baseret på aktionslæring, der skal føre til en forskel i de handlinger, din kommune foretager. Det betyder, at I som deltagere sætter gang i og vurderer konkrete indsatser i praksis under rådgivnings- og støtteforløbet. Læringen sker i grupper, hvor I udfordrer hinanden med spørgsmål og hjælper andre ud fra ens egne erfaringer og ideer.

Indhold i rådgivnings- og støtteforløb

Rådgivnings- og støtteforløbet er illustreret i figuren nedenfor. Forløbet er bygget op omkring tre mødedage samt aktionslæring/praksisprojekter med to rådgivningsmøder.



1. mødedag: Opstartsdag

Opstartsdagen varer en hel dag. På dagen udvælger og planlægger I de aktionslæringsindsatser inden for det valgte tema, som I vil arbejde med under rådgivnings- og støtteforløbet.

2. mødedag: Opfølgningsdag

Opfølgningsdagen varer en halv dag. På opfølgningsdagen præsenterer og diskuterer I de foreløbige erfaringer via læringssamtaler. Som deltagere gør I status på egne initiativer og giver feedback på andres initiativer. Læringssamtalerne kan give anledning til nye eller ændrede aktionslæringsindsatser.

3. Mødedag: Afslutningsdag

Afslutningsdagen varer en halv dag. På dagen gennemføres læringssamtaler, og der lægges en plan for den videre fremdrift efter forløbets afslutning.

Aktionslæringsindsatser

Mellem de tre mødedage arbejder I som deltagere med aktionslæringsindsatserne. På to rådgivningsmøder af to timers varighed, har I mulighed for at afklare faglige eller processuelle spørgsmål og problematikker i forhold til de konkrete indsatser, som I valgt at arbejde med.

Efter rådgivnings- og støtteforløbet

Rådgivnings- og støtteforløbet er, at kommunen gennem øget viden og gennem støtte til afprøvelse af praksisændringer får skabt et fundament for bagefter selv at kunne arbejde videre med initiativer til at forbedre rehabilitering i praksis.

Ressourceforbrug

Rådgivnings- og støtteforløbet holdes i kommunen. Antallet af konfrontationstimer for kommunens medarbejdere er otte timer for startdagen, 4 timer ved opfølgningsdagen og ved afslutningsdagen samt rådgivningsmøder (to gange af hver to timer), i alt 20 timer. Derudover er der den tid, der arbejdes med konkrete initiativer i kommunen som en del af forløbet. En repræsentant fra kommunen skal desuden deltage i den praktiske forberedelse af rådgivnings- og støtteforløbet, og der vil, jf. tidligere, blive gennemført et telefoninterview forud for forløbets start.

At gennemføre et forløb er gratis for de kommuner, der tildeles et forløb. Tid til deltagelse i forløbet, udgifter til forplejning og eventuelle udgifter til lokaler skal dækkes af kommunerne.