



ENERGITILSYNET

ROBUST OG HANDLEKRAFTIG KONTORCHEF

Energitilsynet søger en fagligt stærk og engageret kontorchef til Center for Energibesparelser. Kontorchefen skal opbygge, udvikle og bemande Energitilsynets tilsyn med energispareordningen: en spændende og udfordrende ledelsesopgave med både faglige og ledelses- og kommunikationsmæssige udfordringer, der skal løses i samspil med Energistyrelsen og energibranchen.

Organisationen

Energitilsynet regulerer forholdene på markederne for elektricitet, naturgas og fjernvarme og arbejder for effektive energimarkeder til gavn for forbrugere og virksomheder. Energitilsynet får med den nye energisparebekendtgørelse, som ventes at træde i kraft i nær fremtid, nye opgaver omkring tilsyn med energibesparelser. Håndteringen af de nye opgaver bliver organiseret i et nyt kontor, som kontorchefen skal lede. Kontorchefen vil indgå i sekretariatets samlede ledelse af de i alt ca. 75 medarbejdere. Den samlede ledelse består af direktøren og fem kontorchefer, som varetager betjeningen af Energitilsynet.

Opgaven

Kontorchefen skal stå for opbygningen af et nyt center i Sekretariatet for Energitilsynet. Det er planen, at der skal være i alt 14 medarbejdere – primært økonomer og jurister – i Center for Energibesparelser. Det konkrete tilsyn skal gennemføres i takt med, at kontoret bygges op.

Det nye kontor skal føre tilsyn med omkostninger og markedsmæssighed, fastsætte rammer for energispareomkostninger, medvirke til udformning af regler om regnskabsførelsen for energibesparelser i varmevirksomheder, behandle klagesager samt udarbejde vejledninger og statistikker over blandt andet omkostninger. Der vil være en betydelig kommunikationsopgave overfor branchen, aktører og energiselskaber om tilsynsindsatsen.

Det nye kontor vil endvidere skulle varetage tilsynet med el- og gasnetselskabernes interne overvågningsprogrammer med henblik på at forhindre diskriminerende adfærd mellem monopolenheder og konkurrenceudsatte enheder (især koncernforbundne handelselskaber), samt på sigt tilsyn med markedsmæssighed generelt.

Kontorchefen får en central rolle i opbygningen af et nyt kontor, der effektivt kan håndtere både en sikker drift, udvikling af arbejds gange samt kommunikation og udvikling af relationer til samarbejdspartnere og aktører indenfor branchen, herunder skabe fokus og synlighed omkring indsatsen.

Personen

Indsigt i energiområdet og erfaring fra en politisk ledet organisation er en fordel. Erfaring med personaleledelse samt rekruttering af medarbejdere med de rette kompetencer er en fordel – alternativt skal talentet for ledelse være tydeligt. Den nye kontorchef skal evne at skabe samarbejde i kontoret og sætte medarbejdernes kompetencer i spil. Kontorchefen forventes at have en akademisk, samfunds faglig uddannelse med juridisk eller økonomisk indhold.

Kontorchefen skal være analytisk stærk, initiativrig og besidde solide faglige kvalifikationer. Kontorchefen skal desuden være stærk i både skriftlig og mundtlig kommunikation og formidling samt have gode relationelle kompetencer som forudsætning for at kunne indgå i samspil med de relevante aktører på området.

Endvidere skal personen være robust, have betydelig personlig gennemslagskraft og brænde for området.

Yderligere information

Yderligere oplysninger fås ved henvendelse til direktør i Sekretariatet for Energitilsynet Finn Dehlbæk, tlf. 41 71 54 06, eller direktør i MUUSMANN, Lars Bo Pedersen, tlf. 40 22 87 18. Læs mere om stillingen på www.energitilsynet.dk eller www.muusmann.com.

Ansøgning

Søg stillingen på www.muusmann.com/stillinger.

Energitilsynet opfordrer alle interesserede uanset køn, alder og etnisk baggrund til at søge.

Ansøgningsfrist: Søndag den 11. juni 2017.

Forventet tiltrædelse: Tirsdag den 1. august 2017.

MUUSMANN

www.muusmann.com