

## Eksternt opslag

### Projektledere og projektmedarbejdere til et nyt Koncernudviklingssekretariat i Direktoratet for Kriminalforsorgen

Direktoratet for Kriminalforsorgen søger projektledere og projektmedarbejdere, dog primært projektledere til et nyt Koncernudviklingssekretariat. Stillingerne ønskes besat snarest muligt, og der kan blive tale om både varige ansættelser og tidsbegrænsede ansættelser af 3-4 års varighed.

Sekretariatet skal i de kommende år understøtte og koordinere direktoratet og Koncernledelsens arbejde med at modernisere kriminalforsorgens organisation og arbejdsmetoder. Det skal ske på en måde som både matcher kravene til moderne og effektiv drift, og de krav til indretning og opgaveløsning, som udspringer af de nye kriminalitetsmønstre og ændret sammensætning af de indsatte mv.

#### Opgaven

Sekretariatet vil navnlig få til opgave at koordinere og sikre fremdrift i gennemførelsen af en række tværgående udviklingsinitiativer, som med afsæt i en omfattende analyse af hele kriminalforsorgens virksomhed forventes at indgå i efterårets politiske drøftelser om kriminalforsorgens økonomi og fremtid. Initiativernes gennemførelse skal sikre en fortsat effektiv kriminalforsorg med en opgaveløsning af høj kvalitet, der understøtter regeringens retspolitiske dagsorden. Initiativerne forventes at indbefatte en optimering af Kriminalforsorgens drift med fokus på eksempelvis nedbringelse af sygefravær, optimering af kapacitetsudnyttelse, effektivisering af støttefunktioner samt optimering af arbejdsprocesser. Derudover vil der også være fokus på forbedring af Kriminalforsorgens kerneydelser eksempelvis effektiviseringer i straffesagskæden sammen med øvrige aktører på justitsministeriets område.

Sekretariatet får 10-20 medarbejdere, hvoraf godt en tredjedel ventes at blive rekrutteret eksternt.

De primære opgaver i sekretariatet vil være:

- Bidrage til udvikling af programdesign
- Understøtte implementeringen med analyser
- Projektdesign, -planlægning og -styring
- Trykprøvning og kvalitetssikring
- Gennemføre forretningsafklaring og inddragelse af interessenter, f.eks. ved at facilitere workshops og andre aktiviteter i tæt samarbejde med forretningen
- Udvikling af fælles metoder, værktøjer, processer og standarder
- Følge op på fremdriftsrapportering
- Håndtere tidsplaner og logistik
- Kommunikere til diverse interessenter.

## Kvalifikationer

Vi søger dynamiske, nysgerrige, dygtige og engagerede projektledere og projektmedarbejdere med gå-på-mod, stor arbejdskapacitet, høj integritet, selvstændighed og gode samarbejdsevner. Det er væsentligt, at det nye team er motiveret for opgaven med at arbejde med forandringer i en samfundsvigtig organisation og kan medvirke til at forankre og kommunikere meningsfuldt i en landsdækkende organisation med mange institutioner og faggrupper.

Der stilles ikke krav om en bestemt uddannelsesmæssig baggrund, men der lægges vægt på indgående kendskab til projektledelse og projektarbejde. Det vil endvidere være en fordel at have erfaring fra en politisk ledet virksomhed.

## Løn og ansættelsesvilkår

Ansættelse og aflønning sker i henhold til gældende overenskomst. Der vil herudover kunne aftales tillæg afhængig af erfaring og kvalifikationer.

Ansættelsesstedet er Direktoratet for Kriminalforsorgen, Strandgade 100, 1401 København K.

Ansættelsesområdet er Direktoratet for Kriminalforsorgen.

## Ansøgningen

Ansøgning, CV, oplysning om forudgående erfaring, dokumentation for uddannelse samt andet relevant materiale sendes via "Søg stillingen".

<https://candidate.hr-manager.net/ApplicationInit.aspx?cid=5001&ProjectId=106010&DepartmentId=9248&SkipAdvertisement=true>

Ansøgningen skal være modtaget i rekrutteringssystemet **senest fredag den 25. august 2017, kl. 12.00.**

## Yderligere oplysninger

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til chef for Koncernledelsessekretariatet Tine Vigild på telefon 7255 4131 eller pr. e-mail [tine.vigild@kriminalforsorgen.dk](mailto:tine.vigild@kriminalforsorgen.dk) i perioden frem til 28. juli 2017.

Fra 31. juli 2017 kan henvendelse rettes til chef for Koncern HR Marianne Fæster Nielsen på telefon 7255 4241 eller e-mail [mariannefaester.nielsen@kriminalforsorgen.dk](mailto:mariannefaester.nielsen@kriminalforsorgen.dk).

Konsulentfirmaet MUUSMANN medvirker under ansættelsesproceduren, og der vil eventuelt blive gennemført test.

Alle interesserede uanset personlig baggrund opfordres til at søge.