



Direktør

Kultur & Fritid og Teknik & Miljø

Greve Kommune

Maj 2018



MUUSMANN

- **Opdragsgiver** Greve Kommune
- **Adresse** Greve Kommune
Rådhusolmen 10
2670 Greve
Telefon 43 97 97 97
- **Stilling** Direktør med ansvar for Kultur & Fritid og Teknik & Miljø
- **Refererer til** Kommunaldirektøren
- **Ansættelsesforhold** Der tilbydes kontaktansættelse og lønniveauet, inkl. kontrakttillæg, udgør ca. 1.050.000 kr. pr. år plus pension.
- **Ansættelsestidspunkt** 1. august 2018
- **Yderligere oplysninger** Kontakt gerne:

Kommunaldirektør Claus Thykjær
Telefon 22 13 13 12

eller

Adm. direktør i MUUSMANN, Lars Muusmann
Telefon 40 76 72 27

Der henvises til Greve Kommunes hjemmeside, www.greve.dk, hvor der findes materiale om kommunen.
- **Ansøgningsfrist** **Fredag den 1. juni 2018 kl. 12.00**

Søg stillingen på www.muusmann.com/stillinger
- **Rekrutteringsprocessen** 1. samtale: Fredag den 8. juni 2018
Test: Onsdag den 13. juni 2018
2. samtale: Fredag den 22. juni 2018

Afklaringsamtale med borgmester og kommunaldirektør afholdes mellem 1. og 2. samtale for de kandidater, der deltager i den afsluttende samtalerunde.

Kort om Greve Kommune

Greve har meget at byde på: En kommune i markant udvikling og ekspansion, en attraktiv placering, gode institutioner og skoler, masser af idræts- og fritidsaktiviteter, skove og naturområder samt en otte kilometer lang kystlinje med en flot strand. Greve ligger så tæt på København, at hovedstaden nås på tyve minutter med S-tog eller bil. Greve Kommune er hjemsted for et stort og varieret erhvervsliv, der fortsat vokser, ligesom Greve er en veldrevet kommune med landets næstlaveste kommuneskat.

Ved kommunalreformen i 1970 etableredes Greve Kommune med sammenlægningen af tre mindre kommuner. Greve Kommune bestod af landbrugsjord og flere små landsbyer. I dag er Greve en stor, moderne kommune. I 1960'erne og 1970'erne blev der således udstykket i stor stil og bygget parcelhuse og beboelsesejendomme. Der blev oprettet dagpleje, daginstitutioner, fritidshjem og fritidsklubber. Greve Kommune har i dag 70 institutioner. Ældre skoler er blevet ombygget og udvidet, og nye er kommet til, så der i dag er 10 kommunale skoler, hvortil kommer gymnasium og to privatskoler. Der er kommet flere ældre borgere, og i Greve Kommune er der i dag fire store plejecentre samt en stor hjemmepleje og ældreboliger flere steder i kommunen.

Fritidsområdet er blevet udvidet og styrket markant. Der er bygget stadion, idrætsanlæg, idræts haller og svømmehal. Køge Bugt Strandpark blev anlagt som et fællesprojekt for strandkommunerne fra Avedøre til Greve. En meget stor del af kommunens borgere er aktive i foreningslivet, ligesom der er vækst i frivilligearbejdet.

Udviklingen fra 1960'erne er fortsat med ganske stor kraft. I 1971 havde Greve Kommune ca. 22.000 indbyggere. I dag er der godt 50.000 borgere i kommunen.

Internt i organisationen foregår der i øjeblikket nogle meget spændende udviklingsaktiviteter, hvor der arbejdes med at forme en ny strategisk platform. Ledelsen har gennemgået og vurderet alle kommunens politikker og strategier. Resultatet heraf er blevet, at det politiske, ledelsesmæssige og faglige strategiske udviklingsgrundlag samles i et antal sammenhængende målsætninger, der illustrerer 6 vigtige forløb i borgernes liv. Disse målsætninger udgør fremadrettet kommunens strategiske fundament, og den nye direktør får en vigtig og aktiv rolle med at bidrage til at udvikle og forme det nye samlede strategiske landskab. Der er således sat et stort og spændende organisationsudviklingsarbejde på dagsordenen for hele kommunen, hvor det skal sikres, at organisationen lever efter og opfylder målene.

Organisationen i Greve Kommune

Den politiske organisation

Den politiske organisation i Greve Kommune omfatter byrådet, økonomiudvalget og følgende seks stående udvalg:

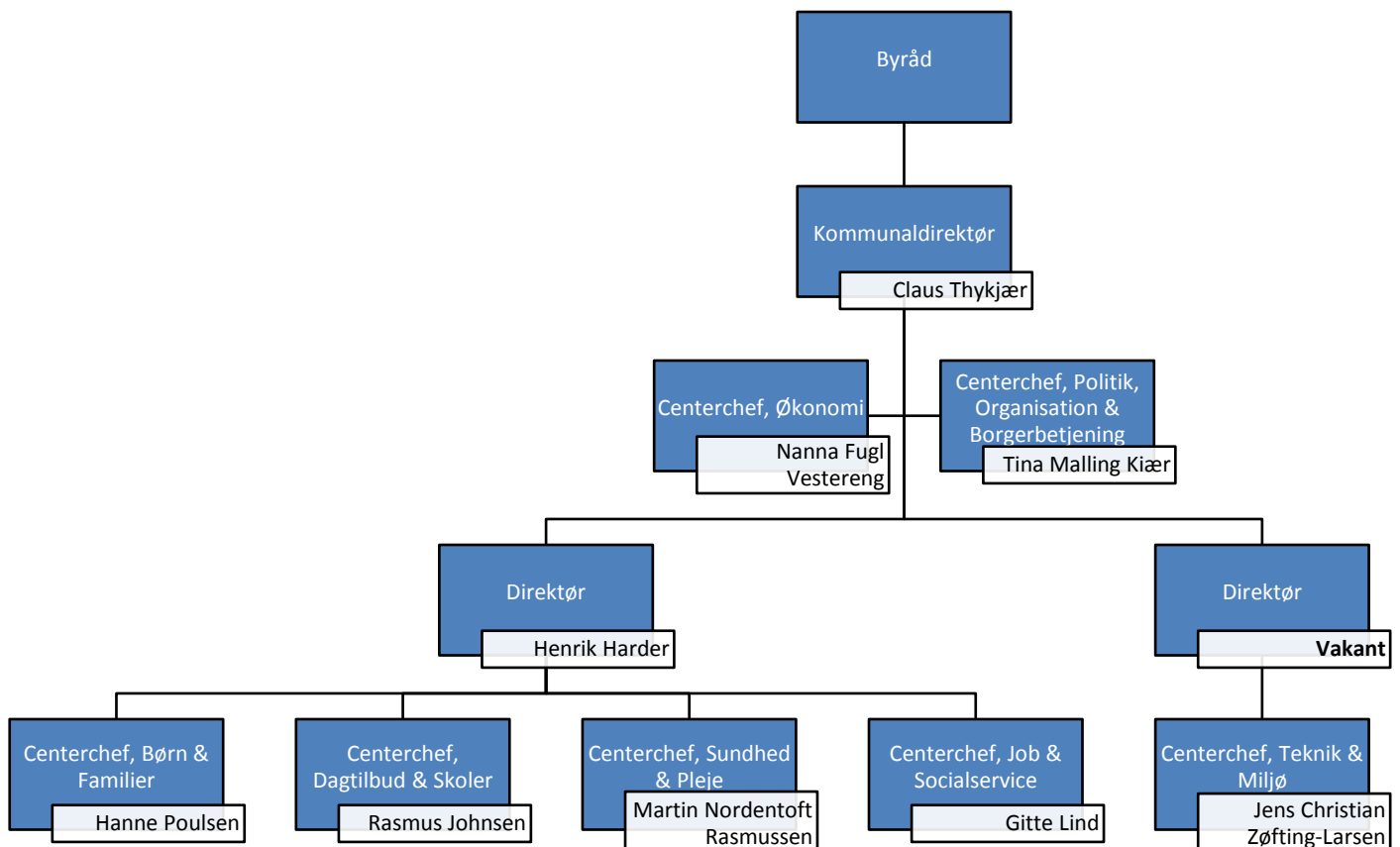
- Bygnings-, Trafik- og Miljøudvalget
- Kultur- og Fritidsudvalget
- Plan- og Udviklingsudvalget
- Integrations-, Beskæftigelses- og Ungdomsudvalget
- Skole- og Børneudvalget

- Social-, Sundhed- og Psykiatriudvalget

Borgmester er Pernille Beckmann (V).

Byrådet fastlægger serviceniveau, kvalitet og økonomiske rammer for opgaveløsningen og behandler større sager efter indstilling fra økonomiudvalg og fagudvalg.

Diagram over den administrative organisation



Direktionen

Direktionen består af tre medlemmer:

- Kommunaldirektør Claus Thykjær har ansvar for betjening af byrådet og økonomiudvalget.
- Direktør Henrik Harder har ansvar for betjening af Integrations-, Beskæftigelses- og Ungdomsudvalget, Skole- og Børneudvalget samt Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget.
- Direktøren i nærværende stilling er ansvarlig for betjening af Bygnings-, Trafik- og Miljøudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget samt Plan- og Udviklingsudvalget.

Direktionen har det overordnede ansvar for koordinering og strateg udvikling i den samlede kommunale organisation, herunder økonomi, personale, ledelse og politisk servicering. Direktionen har endvidere ansvaret for at sikre helheden og koordineringen på tværs af centre samt for,

at de politiske mål implementeres i hele organisationen. Endelig har direktionen opgaver i forbindelse med varetagelse af kommunens eksterne relationer og profilering.

Direktionen er en enhedsdirektion, der i fællesskab leder organisationen på tværs af fagområderne. Ligeledes arbejdes der målrettet med inddragelse og samledelse på tværs af de organisatoriske niveauer. Direktøren skal kunne fungere og skabe resultater i en enhedsdirektion, der arbejder sammen i et tæt fællesskab og som søger løsninger på tværs af organisationen.

Centre

I tilknytning til direktionen er der en centerstruktur, der består af to stabe og fem fagcentre. Centrene løser drifts- og udviklingsopgaver i et tæt, tværgående samarbejde.

Stabscentrene servicerer fagcentrene på de respektive områder samt den øvrige del af kommunens organisation. De to stabscentre, der refererer til kommunaldirektøren, udgøres af:

- Center for Økonomi
- Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening

De fem fagcentre varetager kommunens borgerrettede aktiviteter og serviceopgaver. Fagcentrene udgøres af:

- Center for Teknik & Miljø
- Center for Job & Socialservice
- Center for Børn & Familier
- Center for Dagtilbud & Skoler
- Center for Sundhed & Pleje

Chefen i førstnævnte center refererer til direktøren i nærværende stilling. Derudover er der på direktørområdet et nært samarbejde med Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening, hvor chefen refererer til kommunaldirektøren, mens en stor del af dette center, herunder centerchefen og kultur- og fritidschefen, arbejder tæt sammen med direktøren i nærværende stilling.

Hvert center ledes af en centerchef. Centercheferne refererer formelt til den samlede direktion men har den daglige kontakt med den områdeansvarlige direktør. Opdelingen i de syv centre tager udgangspunkt i naturligt sammenhængende opgaver samt hensynet til særlige politiske fokusområder. To centre, Center for Økonomi og Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening, har desuden en central opgave i at bidrage til centrenes udvikling og drift gennem konsulentbistand, sparring og opfølgning.

Institutionerne

Kommunens institutioner er knyttet til fagcentrene. Institutionerne udfører de konkrete opgaver og leverer mest mulig service for de afsatte ressourcer. Institutionerne har et stort råderum og i dialog med borgere og brugere tilrettelægges den daglige drift inden for den givne retning og de givne rammer. Ansvar og kompetence er placeret decentralt og tæt på borgerne og brugerne, og kommunens arbejdspladser udgør attraktive faglige miljøer med mange udviklingsmuligheder.

For institutionerne kommer de omtalte organisationsudviklingsaktiviteter til at stå som en vigtig udviklingsopgave, hvor målene i den nye politiske kurs skal "oversættes", udledes og implementeres. Samtidig skal institutionernes "stemme" og indspil bringes i spil og ind i det politiske rum.

Strategi

Der pågår som nævnt p.t. et større udviklingsarbejde, hvor en række politikker samordnes og samtænkes "på tværs" i Greve Kommune. Arbejdet tager udgangspunkt i "Fælles Retning" og har følgende mål:

- Der skal være en rød tråd fra det politiske niveau og hele vejen gennem organisationen, så de indbyrdes forventninger bliver tydelige.
- Budget, politikker og strategier skal hænge sammen, så politikere, ledere og medarbejdere ved, hvad der er realistisk, og hvad der er vigtigst.
- Beslutninger skal i endnu højere grad tages med udgangspunkt i faglighed og på tværs af alle relevante fagligheder.
- Der skal styres ud fra et balanceret fokus på budget, aktivitet og den bedste effekt, således at det er klart, at ressourcerne bliver brugt på de vigtigste opgaver.
- Det skal være enklere at være leder og medarbejder i Greve Kommune, herunder ved at rollerne er klart definerede, og det er tydeligt, hvad de forskellige ledelsesniveauer er ansvarlige for.

Direktørens hovedopgaver

Direktørområdets opgaveportefølje og faglighed er mangfoldig og rummer derfor en lang række forskelligartede ledelsesopgaver, muligheder og udfordringer.

Direktørens overordnede opgaver og ansvarsområder:

- Rådgivning og betjening af politikere og politiske udvalg
- Arbejdet i direktionen
- Ledelse af centerchefer
- Varetagelse af eksterne relationer og funktioner.

Rådgivning og betjening af politikere og politiske udvalg

Direktøren skal bidrage til professionel betjening af byrådet, borgmesteren, fagudvalgene, herunder udvalgsformænd og udvalgsmedlemmer i Teknik- og Miljøudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget samt Plan- og Udviklingsudvalget. Følgende kompetencer og interesser er især væsentlige:

- Politisk tæft og udpræget evne til at navigere mellem forskellige politiske opfattelser og holdninger. Hertil hører evnen til at servicere tre politiske udvalg samt at understøtte et velfungerende samspil i og mellem udvalgene.
- Indgå i en tæt og løbende sparring med borgmesteren og udvalgsformænd.
- Bidrage til at udvikle politiske visioner og planer samt være i stand til at realisere dem sammen med direktionen, centerchefer, medarbejdere og samarbejdspartnere.

- Være i stand til at udarbejde tilgængelige og gennemarbejdede beslutningsoplæg til byrådet og udvalgene, herunder bidrage til at understøtte politikudviklingen.
- Følge væsentlige faglige udviklinger og især inden for de områder, som direktøren har ledelsesmæssigt ansvar for.
- Sikre og have blik for, at organisationens og institutionernes indspil bringes ind i det politiske rum og samtidig sikre, at de politiske mål implementeres i driften.

Arbejdet i direktionen

Som direktionsmedlem i Greve Kommune er det afgørende, at direktøren kan fungere på det organisatoriske og værdimæssige grundlag, som er gældende for kommunen, og samtidig tage et eksplicit ansvar for ledelsen af teknik- og miljøområdet samt kultur- og fritidsområdet. Direktionen arbejder tæt sammen om strategiske og operationelle opgaver og om betjening af udvalg og byråd. Direktionen har en ambition om fortsat at udbygge samspillet omkring det samlede direktionsansvar og realisere de potentialer for udvikling af organisationen, som dette indebærer. Således skal direktøren:

- Bidrage til den overordnede strategiske udvikling for hele Greve Kommune.
- Bidrage til realisering af direktionens ambitioner og øvrige mål og planer.
- Fortsat udvikle det tværgående samarbejde og samspil i hele organisationen med henblik på at skabe helhedsorienterede tilbud og løsninger for borgerne.
- Sikre implementering af besluttede planer og initiativer mv., herunder have fokus på at arbejdet er velstruktureret og fungerer i veltilrettelagte processer.
- Tage et tydeligt medansvar for kommunens samlede økonomi og ressourcer.
- Fungere som ambassadør for den samlede direktion i alle sammenhænge og være en konstruktiv direktionskollega.

Ledelse af centerchefer

Direktøren har det samlede ansvar for drift og udvikling af Center for Teknik & Miljø og for opgaver vedrørende Kultur & Fritid, som er organisatorisk forankret i Center for Politik, Organisation og Borgerbetjening, hvor især centerchefen og kultur- og fritidschefen er nære samarbejdspartnere. Direktøren skal:

- Fungere som en nytænkende og inspirerende faglig og ledelsesmæssig topleder for mellemledere og medarbejdere.
- Sikre, at der arbejdes efter de nye samordnede mål på ansvarsområderne, herunder at byrådets og direktionens visioner og mål forfølges i det daglige arbejde.
- Sikre et frugtbart og udviklende samarbejde mellem fagcentre og stabscentre og mellem enhederne i organisationen.
- Være konstruktivt bindeled mellem det politiske niveau og den faglige organisation, herunder særligt i relation til centercheferne.
- Sikre en ordentlig og velfungerende dialog med ledere og medarbejdere i hele kommunen.
- Være målrettet i realisering af mål og administrative beslutninger og være åben og lydhør over for andre og nye idéer og muligheder.
- Sikre effektiv, struktureret, sikker og stabil drift samt budgetoverholdelse på direktørområdet, herunder sikre styringen i samspillet mellem økonomi og faglighed.

- Understøtte centercheferne i at sikre kvalitetsmæssig og faglig udvikling i opgaveløsningen.
- Videreudvikle attraktive arbejdspladser på områder, præget af trivsel og engagement.
- Understøtte, at arbejdet i MED-systemet er velfungerende, tillidsfuldt og præget af en konstruktiv dialog.

Varetagelse af eksterne relationer

Direktørens funktioner indebærer kontakter og relationer til en bred kreds af eksterne samarbejdspartnere – herunder andre kommuner i især Region Hovedstaden samt ministerier, KL, fritids- og kulturorganisationer og -foreninger, erhvervslivet, faglige organisationer, interesseorganisationer og pressen mv. Direktøren skal således:

- Varetage kommunens interesser overfor kredsen af eksterne myndigheder, samarbejdspartnere og interessenter, der har arbejdsmæssige relationer til kommunen.
- Være aktiv og opsøgende i samspillet med andre aktører med henblik på at udvikle og kvalificere kommunens arbejde og services.
- Etablere netværk med henblik på at skabe nye muligheder i og for Greve Kommune.
- Have blik for at tilvejebringe eksterne midler til udvikling af nye aktiviteter.
- Finde nye løsninger i samarbejdet med eksterne aktører.

Aktuelle opgaver

Udover de overordnede opgaver i direktørstillingen er der i Greve en række aktuelle opgaver og indsatser, som direktøren vil få medansvar eller direkte ansvar for.

På direktionsniveau og i den samlede organisation arbejdes der aktuelt med indsatsen "Fælles Retning", der skal operationalisere kommunens politikker og strategier til nye mål. Der arbejdes endvidere med borgerperspektivet (samskabelse, frivillighed etc.) og konkretisering og fundering af det nye strategiske fundament: "Seks Liv". Ambitionerne er høje, og det forventes, at "Seks Liv"-målene vil få stor betydning for kommunens udvikling.

Direktionen i Greve kommune arbejder som nævnt tæt sammen om opgaver og betjening af udvalg og byråd og har en ambition om fortsat at udbygge dette samspil. Opgaven er spændende og kompleks, idet forandringerne får indflydelse på arbejdsgange og politiske processer, og vil derfor fortsat kræve en fokuseret direktionsindsats. Ambitionen og potentialet ligger i at øge smidigheden og sammenhængskraften i organisation samt at styrke organisationens evne til udvikling gennem videndeling og inddragelse på tværs.

Borgerinddragelse og samskabelse prioriteres som et særligt vigtigt indsatsområde, hvor der i udgangspunktet findes et aktivt og engageret forenings- og fritidsliv. På kultur- og fritidsområdet ligger der derfor en løbende opgave for direktøren i at facilitere samarbejdet og dialogen med foreningslivet, herunder at formidle og at skabe forståelse for rammer og muligheder.

På teknik- og miljøområdet er der en række vigtige udviklingsopgaver, hvor modernisering og optimering af bygningsmassen og -brugen af faciliteterne er vigtige. Herudover skal der udvikles visionære synergier for anvendelse af bygningsmassen på f.eks. skole-, dagtilbuds- og biblioteksområdet.

Ligeledes er der på teknik- og miljøområdet en vigtig opgave i at fremme vækstdagsordenen i kommunen og udnytte potentialet i den attraktive geografiske placering, den demografiske og økonomiske udvikling. Således skal direktøren stå i spidsen for arbejdet med udvidelse af bosætningsmuligheder og erhvervsudvikling, herunder understøtte de politiske udvalg i arbejdet med (lokal)planer og skabelse af nye muligheder. Et arbejde, der sker i tæt samarbejde med kommunaldirektøren.

Direktørens profil

Greve Kommunes nye direktør skal have stor interesse for og gerne viden om de områder, som ligger i stillingens portefølje samt for at arbejde aktivt ind i en direktion, der vægter fælles ansvar og samskabelse i bred forstand. Direktøren skal således have lyst til at udvikle områderne i stillingen og tydeligt involvere sig i udviklingen af den samlede organisation og i skabelsen af gode vilkår for borgere og erhvervsliv.

Den nye direktør skal have en uddannelsesmæssig baggrund med relevans for stillingen og gerne en lederuddannelse. Følgende erfaringer og kvalifikationer vægtes og prioriteres endvidere højt:

- Ledelserfaring fra en politisk styret organisation eller at der på anden vis kan dokumenteres et nært kendskab til vilkårene og principperne i et politisk styret system.
- Erfaring med ledelse af ledere. Talent og potentiale vægtes, og den nye direktør må gerne se stillingen som led i et personligt og ledelsesmæssigt udviklingsperspektiv.
- Erfaring med ledelse af større projekter og processer samt ledelse af overgangen fra forandring til konsolidering af de nye mål og f.eks. af hensigtsmæssige og effektive arbejdsgange samt sikker og struktureret drift.
- Tværorganisatorisk og helhedsorienteret tilgang med lyst til at have ansvar og have blik for synergier.
- Erfaring med økonomistyring og økonomisk prioritering.

Personlige og ledelsesmæssige kvalifikationer og kompetencer

Den nye direktør i Greve Kommune skal først og fremmest være en åben, imødekommende, inspirerende og motiverende leder med en anerkendende ledelsesstil. Med empati og personlig gennemslagskraft skal direktøren gå forrest og vise vej i nye indsatser og skabe begejstring og arbejdsglæde i organisationen. Direktøren skal have humoristisk sans og kunne fungere og trives i en uformel organisationskultur med højt til loftet og en ligefrem omgangstone.

Det er vigtigt, at direktøren er synlig og udadvendt i hele organisationen. Kommunikation udad- og indadtil i organisationen, herunder med politikere og borgere, presse, ledere og medarbejdere, skal varetages på et højt kompetent og konstruktivt niveau. Mundtlig og skriftlig formidling skal beherskes på professionelt og kompetent niveau.

Direktøren skal have stærke ledelses- og samarbejds mæssige kompetencer, herunder i samspillet med politikere, direktion, ledere og medarbejdere. Med en kompetent og tydelig formulering af krav og forventninger til samarbejdspartnere og ved at anvende feedback som redskab til at

afstemme løsninger skal direktøren sikre kvalificerede beslutninger, klare aftaler og sikker og struktureret implementering i driften.

Direktøren skal fungere delegerende og involverende med tillid til, at medarbejderne er kompetente og kan løse opgaverne selvstændigt og tilfredsstillende. Hertil skal direktøren være stærk i sparring og coaching, således at ledere og medarbejdere oplever den fornødne støtte og vejledning i opgavevaretagelsen.

I direktionen skal den nye direktør formå at indgå konstruktivt i tværgående innovative og visionære samspil og også tage medansvar for og sikre fokus på gode og velstrukturerede processer, sikker drift og skabe markante resultater. Således skal direktøren bidrage tydeligt til at skabe fælles retning og helhedsorienterede løsninger i organisationen – både som del af direktionen og på egen hånd. Ligeledes skal direktøren have interesse og øje for nye muligheder og resultatskabelse gennem samarbejde med eksterne aktører, ligesom handleplaner og strategier skal omsættes i tiltag, som borgerne forstår og mærker i deres dagligdag.

Greve kommunes nye direktør skal være i stand til at agere professionelt i forhold til det politiske system og tydeligt identificere nye løsningsmuligheder. Direktøren skal være analytisk velfunderet og kunne vurdere vanskelige og komplekse problemstillinger og på konstruktiv vis udfordre holdninger på alle niveauer af organisationen. Direktøren skal kunne træffe beslutninger under pres, være rationel og vedholdende i forhold til vedtagne mål og aftaler. Konfliktsituationer skal ligeledes kunne håndteres sikkert og konstruktivt.

Ansættelsesudvalg

Ansættelsesudvalget forestår rekrutteringsprocessen sammen med konsulentfirmaet MUUSMANN. Ansættelsesudvalget består af:

Pernille Beckmann, Borgmester

Claus Thykjær, Kommunaldirektør

Henrik Harder, Direktør

Mortan Martinsson, Byrådsmedlem

Morten Dahlin, Byrådsmedlem

Rigge Nørmark, Byrådsmedlem

Jari Due Jessen, Byrådsmedlem

Janne Jørgensen, HovedMED Repræsentant

Tina Malling Kiær, Centerchef for Politik, Organisation & Borgerbetjening.

Jens Christian Zøfting-Larsen, Centerchef for Teknik & Miljø

Andet

Kandidater til stillingen skal være indstillet på at gennemgå et testforløb hos MUUSMANN.

