

■ Stillings- og personprofil



**VESTERBRO SOGN**

FOLKEKIRKEN PÅ VESTERBRO

# Administrationschef - daglig leder

Vesterbro Sogn

Juni 2019



**MUUSMANN**

■ [www.muusmann.com](http://www.muusmann.com)

- **Opdragsgiver** Menighedsrådet, Vesterbro Sogn
  
- **Adresse** Vesterbro Sogn Kirkekontoret  
Vesterbrogade 67, 3  
1620 København V
  
- **Stilling** Administrationschef – daglig leder
  
- **Refererer til** Menighedsrådet ved formand, Jens Andersen
  
- **Ansættelsesforhold**

Ansættelse sker i henhold til Fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og CO10 og Organisationsaftale mellem Kirkeministeriet og CO10 for kirkefunktionærer med kerneopgaver som henholdsvis kordegn, sognemedhjælper/kirke- og kulturmedarbejder eller kirkemusiker og det tilhørende protokollat for kordegne. Se mere herom i den uddybende stillings- og personprofil på [www.vesterbrosogn.dk](http://www.vesterbrosogn.dk).

Lønnen udgør 526.181,84 årligt. Der er knyttet rådighedsforpligtelse til stillingen. Rådighedstillægget udgør kr. 33.740,73 årligt. Begge beløb i nutidskroner iht. gældende reguleringsprocent. Hertil kommer pension på 18%. Stillingen er en fuldtidsstilling, hvor menighedsrådet ser positivt på indgåelse af aftale om plustid, hvorved arbejdstid og løn øges forholdsmæssigt.

Nuværende tjenestemandsansatte kordegne har ret til at bevare deres tjenestemandsstatus ved ansættelse med direkte overgang. Der skal i så fald ske en klassificering af stillingen.
  
- **Tiltrædelse** 1. august 2019
  
- **Yderligere oplysninger** Kan fås ved henvendelse til:

Menighedsrådets formand,  
Jens Andersen, tlf. 61 62 32 24  
Mail [jens.andersen@ft.dk](mailto:jens.andersen@ft.dk)

Adm. Direktør,  
Lars Muusmann, tlf. 40 76 72 27  
Mail [lm@muusmann.com](mailto:lm@muusmann.com)

- **Ansøgning** Søg stillingen på [www.muusmann.com/stillinger](http://www.muusmann.com/stillinger)
  
- **Ansøgningsfrist** Fredag den 14. juni 2019 kl. 12.00
  
- **Datoer for samtaler og test**
  - 1. samtale: 18. juni 2019, kl. 16.00 – 22.00.
  
  - Test: Foregår hos MUUSMANN den 21. juni 2019.
  
  - 2. samtale: 28. juni 2019, kl. 9.00 – 15.00

## Om Vesterbro Sogn – Folkekirken på Vesterbro

### Vesterbro Sogns konstruktion

Vesterbro Sogn er resultatet af en fusion mellem alle sogne på Vesterbro. Oprindeligt indgik 9 kirker i 8 sogne i sammenlægningen, som omfatter hele Vesterbro. Vesterbro Sogn blev oprettet i 2012. Forud for etableringen af Vesterbro Sogn gik en forsøgsperiode på fire år, hvor menighedsrådene på Vesterbro samarbejdede i en organisk struktur, Vesterbro Bykirke. Forsøget blev grundigt evalueret og indgik i beslutningsgrundlaget for at permanentgøre forsøget. Vesterbro Sogn har en ambition om at tænke kirke og lokalmiljø på en ny måde og med en bevidsthed om, at kirken skal være, hvor folk er. Vi arbejder ud fra den opfattelse at mennesker på Vesterbro er meget forskellige og ønsker at blive taget alvorligt i samtale, medmenneskelig omsorg og åbenhed i livsfortolkning. Vesterbro Sogn er et muligt bud på, hvordan kirken kan fungere og være organiseret, så den bedre kan adressere aktuelle udfordringer – og selv tør lade sig udfordre af de spørgsmål, som mennesker er optaget af.

### Sognets vision og værdier

Folkekirken på Vesterbro – åbne fællesskaber, som i ord og handling møder alle på Vesterbro med kristne fortællinger, der udfordrer, forundrer og forvandler.

#### Kirke i fællesskab

- Vi vil være en kirke, som altid er på vandring og forandrer os med det samfund, vi er kirke i
- Vi vil være et åbent fællesskab af mennesker, der bruger kirken meget, og dem, der bruger den lejlighedsvis
- Vi vil være båret af frivillige kræfter uden at gå på kompromis med professionalisme i vores arbejde
- Vi vil være vedkommende og levende fortolkningsfællesskaber, der giver den enkelte mulighed for at finde svar og danne livsstrategi.

#### På Vesterbro

- Vi vil være til stede i bydelen og møde folk, hvor de er – være vævet sammen med Vesterbroernes liv
- Vi vil være en mangfoldig kirke, som har fokus på og agerer på Vesterbroernes forskellighed og har relevant forkyndelse, aktiviteter og kommunikation for alle grupper i bydelen
- Vi vil have en stærk social profil, og hvor der er kort fra ord til handling
- Vi vil være i dialog med andre trosretninger i bydelen – med respekt og agtelse og også give uenigheden ord og tanker.

#### Med kristne fortællinger

- Vi vil forny gudstjenesten som et sted med mulighed for eftertænksomhed, hvor der kastes lys over vores tilværelse, og hvad menneskelighed vil sige med læsning, bøn, prædiken, sang og musik

- Vi vil udfordre og engagere mennesker til at forholde sig til kristendommen og tilværelsens store spørgsmål, og derfor have fokus på styrkelsen af vores kommunikation
- Vi vil give rum til fordybelse, refleksion og livstolkning
- Vi vil være en markant del af bybilledet, og som minder folk om den tro, det håb og den kærlighed, som bør være et karaktertræk i vores menneskelighed og i vores måde at bygge samfund med hinanden.

Menighedsrådets overordnede målsætninger er:

- At bidrage til, at kristendom fremstår relevant for stadig flere, og at opbygge større menighed
- At blive bedre til at formidle, hvad kristendom er, og tilbyde kirkelige aktiviteter, som er attraktive og giver mening for flere.

## Vesterbro Sogns organisation

### Menighedsrådet

Menighedsrådet er sognets øverste organ og har det overordnede ansvar for styring og udvikling af sognets kirkelige og administrative arbejde. Menighedsrådet fastlægger målsætninger og rammer for sognets arbejde, godkender udviklingsplan, gudstjenesteplan, budget og regnskab.

Menighedsrådet består af 34 medlemmer, hvoraf 21 er valgt og 13 er præster.

Menighedsrådet har valgt et forretningsudvalg og en formand, som med reference til menighedsrådet er ansvarlig for ledelse af sognets arbejde og samordning af arbejdet i de enkelte kirker og udvalg samt samarbejdet med sekretariatet og administrationschefen.

Der findes en række udvalg i sognets regi – både for de enkelte kirker og på tværs af de forskellige arbejdsgrupper.

Læs mere om sognets vedtægt på hjemmesiden, <http://vesterbrosogn.dk/>.

Se også sognets handlingsplan, den interne evaluering af Vesterbro Sogn og den eksterne evaluering af Vesterbro Sogn på hjemmesiden.

### Medarbejderstab

Vesterbro Sogns medarbejderstab består samlet af cirka 35 medarbejdere, som er ansat af menighedsrådet, og som administrationschefen har den overordnede ledelse af. Administrationschefen har selv den direkte ledelse af 8 medarbejdere i sekretariatet på Vesterbrogade, som udover administrationschefen består af 2 sekretariatsmedarbejdere, 2 kommunikationsmedarbejdere, 3 kordegne og en regnskabsmedarbejder. Menighedsrådet har for nyligt besluttet at melde sig ind i Kirkeadministration (KAM) <https://kirkeadministration.dk> med virkning fra 1.9.2019. Når indmeldelsen er trådt i kraft, overgår regnskabsmedarbejderen til ansættelse hos KAM.

I tilknytning til sognets 7 kirker er der ansat 12 kirkemusikere, 10 kirketjenere og 5 projektmedarbejdere, som en mellemlider har den direkte ledelse af. Mellemlideren refererer til administrationschefen og er samtidig dennes stedfortræder.

Sognet har 13 præster herunder en ledende præst, som administrationschefen ikke er leder for, men har et nært samarbejde med, idet præsterne indgår i det normale kirkelige system, dvs. som medlemmer af menighedsrådet og med reference til provst og biskop.

Menighedsrådets formand, den ledende præst, administrationschefen og mellemlideren arbejder tæt sammen i en række opgavesammenhænge, med hver sit faglige fokus- og ansvarsområde.

Sognet har et årligt driftsbudget på godt 30 mio. kr., som administrationschefen har ansvaret for forvaltning af, idet det endelige samlede økonomiske ansvar er placeret hos menighedsrådet. Herudover forvalter administrationschefen større og mindre bygge- og anlægsopgaver. Aktuelle eksempler herpå er renovering med menighedsfløj i Apostelkirken og etablering af nyt varmeanlæg i Sct. Matthæus Kirke – projekter til hhv. 4 og 5 mio. kr.

### **Administrationschefens hovedopgaver**

Administrationschefen varetager funktionen som daglig leder, som er defineret i sognets vedtægt. Hovedopgaverne er:

- Lede sekretariatet og dets medarbejdere (jf. ovenfor)
- Ansvar for økonomistyring og den løbende økonomiske disponering
- Ansvar for bygningsmassen, særlige bygge- og anlægsbevillinger, herunder tilsyn med bygge- og renoveringsopgaver
- Servicering og rådgivning af menighedsråd og forretningsudvalg, herunder bidrage til implementering og udmøntning af politiske og administrative beslutninger
- Repræsentere sognet i forskellige sammenhænge, samt varetage den løbende dialog og kontakt med myndigheder, f.eks. Københavns Kommune og Kirkeministeriet
- Tværgående samarbejder med formanden og den ledende præst
- Arbejde for at udvikle de bedste rammer for den administrative opgaveløsning, således at graden af servicering og effektivitet bliver størst muligt
- Arbejde for, at kirker og arbejdsgræne bringes tættere sammen i opgaver og aktiviteter, hvor både enhederne og fællesskabet i sognet kan drage nytte heraf.

Det skal endelig nævnes, at administrationschefen skal være indstillet på at deltage i varetagelsen af en stor administrativ opgaveportefølje og fungere som den fagligt ansvarshavende overfor menighedsrådet i forhold til disse opgaver.

### **Personlige og ledelsesmæssige kompetencer**

Samlet set skal den nye administrationschef have kendskab til arbejdet og funktionerne i en medlems- og politisk styret organisation og repræsentere de kompetencer og egenskaber, der skal være tilstede for at skabe velfungerende samarbejder, forhandlinger og resultater.

Administrationschefen skal have det samlede overblik over administrationsopgaverne, og herudover kunne arbejde operationelt og strategisk. Chefen skal være resultatorienteret og samtidigt forstå nødvendigheden af at prioritere velfungerende processer. Sekretariatets leder skal være garant for driften og bidrage til udvikling og optimering af organisationens funktioner og opgaveløsning.

Den nye chef skal være en dynamisk og engageret leder, der forstår vigtigheden i at samarbejde i en mangefacetteret organisation, hvor politik, styring, frivillighed, fagligt engagement og professionel ledelse skal forenes.

Der pågår aktuelt stor udskiftning i bemanningen på sekretariatet som følge af pensioneringer, indmeldelse i KAM og udbygning af kommunikationsarbejdet.

Endelig skal det nævnes, at det vil være en stor fordel, at administrationschefen har kendskab til folkekirken og interesse og sympati for kirkens aktivitet og virke.

### **Administrationschefens baggrund og erfaringer**

Det forventes, at administrationschefen har en akademisk uddannelse, gerne indenfor det samfundsvidenskabelige område, og ligeledes erfaring fra en politisk styret organisation. Der kan være tale om kommune, statslig enhed, faglig organisation, interesseorganisation eller NGO.

Administrationschefen skal have ledelseserfaring og være fortrolig med de grundlæggende ledelsesmæssige funktioner, herunder personaleledelse og de opgaver og discipliner, der knytter sig hertil.

Det er en forudsætning, at den nye chef har den nødvendige og relevante økonomiske og styringsmæssige viden og indsigt.

### **Andet**

Kandidater til stillingen skal være indstillet på at gennemføre en ledelsestest hos MUUSMANN.

