

Chef for Foreningssekretariatet

TEKNIQ Arbejdsgiverne

Juni 2019

TEKNIQ
ARBEJDSGIVERNE



MUUSMANN

■ www.muusmann.com

- **Opdragsgiver** TEKNIQ Arbejdsgiverne
- **Adresse** Paul Bergsøes Vej 6, 2600 Glostrup
- **Stilling** Chef for Foreningssekretariatet
- **Refererer til** Direktør Mads Graves
- **Ansættelsesforhold** Ansættelse efter funktionærloven, løn efter aftale og kvalifikationer
Tiltrædelse: 1. september 2019.

Yderligere oplysninger

Kan fås ved henvendelse til:

MUUSMANN A/S
 Associeret Partner Camilla Sort
 Telefon: 26 20 34 27
 E-mail: cs@muusmann.com

Eller direktør Mads Graves
 Telefon: 40 31 05 75

Samtaler og test

Der er planlagt følgende datoer for forløbet, som ansøgere bedes notere sig, idet der ikke kan påregnes afvigelser herfra.

- 1. samtale: Fredag den 21. juni 2019
- Testforløb: Tirsdag den 25. juni 2019
- 2. samtale: Torsdag den 27. juni 2019

TEKNIQ Arbejdsgiverne

TEKNIQ Arbejdsgiverne er arbejdsgiver- og erhvervsorganisation for installationsbranchen og industrivirksomheder og en del af Dansk Arbejdsgiverforening. De er her den fjerdestørste organisation og den næststørste aktør i byggebranchen. TEKNIQ Arbejdsgiverne forhandler overenskomster og samarbejder med lønmodtagerorganisationerne. TEKNIQ Arbejdsgiverne er repræsenteret i 192 store og små, lokale, nationale eller internationale råd og udvalg, der spænder bredt både emnemæssigt og geografisk.

Medlemmer af TEKNIQ Arbejdsgiverne kan i sekretariatet få råd og vejledning om alt fra barsels- og ferieregler til kvalitetsledelsessystemer. TEKNIQ Arbejdsgiverne tilbyder også en række kurser og efteruddannelser for en branche i udvikling. TEKNIQ Arbejdsgiverne repræsenterer cirka 4.300 tekniske installations- og industrivirksomheder inden for el, vvs og metal. Branchen beskæftiger 55.000 medarbejdere, og den samlede årlige omsætning beløber sig til cirka 60 mia. kr.

Fælles for organisationens virksomheder er, at de udvikler og udfører tekniske løsninger. Det vil blandt andet sige installationer i bygninger og fremstilling af tekniske produkter, der bruges i byggeriet og industrien. Det gælder både traditionelle områder inden for el, vand og varme og andre områder som intelligente bygningsinstallationer (IBI), indeklima og ventilation, telekommunikation, automatisering, sikring og overvågning, sprinkling, tag- og facadearbejde, energieffektivisering samt vedvarende energi.

TEKNIQ Arbejdsgiverne er en fusion mellem TEKNIQ og Arbejdsgiverne, som blev gennemført i efteråret 2018.

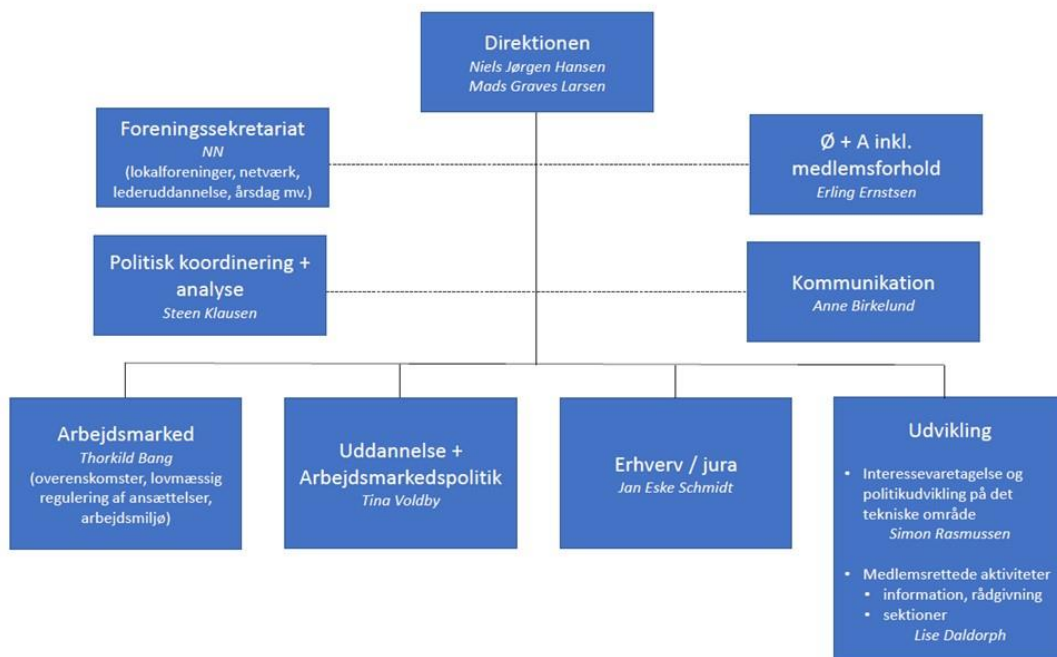
Organisationen

TEKNIQ Arbejdsgiverne ledes af en bestyrelse, der vælges af medlemmerne via elektronisk urafstemning. Den daglige drift står sekretariatet for. I TEKNIQ Arbejdsgivernes sekretariat kan medlemmer, medier og myndigheder finde svar og modspil i forbindelse med spørgsmål, der ligger inden for organisationens kerneområder. TEKNIQ Arbejdsgiverne har cirka 60 medarbejdere placeret i Glostrup og 20 medarbejdere i Odense.

TEKNIQ Arbejdsgiverne har ca. 50 lokalforeninger, der er organiseret i en række kredse landet over.

Foreningssekretariatet er en del af det samlede sekretariat, og varetager kontakten til lokalforeningerne rundt om i landet. I lokalforeningerne mødes medlemmer til en lang række forskellige aktiviteter, som giver mulighed for at skabe og vedligeholde et netværk, såvel fagligt som socialt. De lokale aktiviteter varierer. Medlemmer i TEKNIQ Arbejdsgiverne er medlem af mindst én kredsforening efter eget valg. Nye medlemmer kan således vælge den lokale kredsforening eller en anden kredsforening ved indmeldelse.

Chef for Foreningssekretariatet vil referere til direktør Mads Graves Larsen. Direktionen består af Niels Jørgen Hansen og Mads Graves Larsen.



Kort om Foreningssekretariatet

Foreningssekretariatet primære opgave er at styrke og understøtte det foreningspolitiske arbejde gennem en professionel og relevant kontakt til lokalforeningerne. Kontakten vedrører dels den administrative del, herunder indmeldelse, udmeldelse, fastholdelse og akquisition af nye medlemmer, samt den indholdsmæssige varetagelse og udvikling af relationen til lokalforeningerne.

Foreningssekretariatet varetager desuden de lederuddannelser til medlemmerne, som tilbydes af TEKNIQ Arbejdsgiverne. Uddannelserne er målrettet medlemmernes brancher og faglige udfordringer som hhv. produktionsledere, serviceledere, ledere af fagentrepriser og ejerledere. Foreningssekretariatet sikrer, at uddannelserne er attraktive og relevante for medlemmerne.

Foreningssekretariatet håndterer desuden en række netværksaktiviteter, herunder TEKNIQ Arbejdsgivernes Årsdag. Blandt øvrige opgaver hører samarbejde med en række brancheaktører, skabelse af netværk samt at bidrage med initiativer overfor hele medlemskredsen.

Foreningssekretariatet har 7-8 medarbejdere, som arbejder i både Glostrup og Odense.

Chef for Foreningssekretariatet: Opgaver, ansvar og kompetencer

Chefen for Foreningssekretariatet skal lede aktiviteter og udvikle strategien for de foreningsmæssige aktiviteter i TEKNIQ Arbejdsgiverne. Fokus er at levere service, der gør virksomhederne dygtigere og letter deres dagligdag.

Opgaven omfatter en professionalisering af de eksisterende aktiviteter, så der er en fornuftig balance mellem sekretariatets indsats og udbyttet for medlemmerne. Samt at nytænke og udvikle nye tiltag, der kan styrke det lokalpolitiske arbejde. En af disse opgaver er ansvaret for kursus- og arrangementshåndtering med stærkt fokus på digitalisering, så medlemmerne oplever øget, hurtigere og mere målrettet medlemservice.

Det er desuden en væsentlig opgave at udvikle og sikre en differentieret service til lokalforeningerne, idet disse varierer væsentligt i størrelse samt repræsenterer medlemmer, der har et stort spænd i organisationsstørrelse.

Chefen er ansvarlig for at sikre de nødvendige indsatser omkring fastholdelse og akquisition af nye medlemmer. I en nyfusioneret organisation vil det være et afgørende succeskriterium for den nye chef at sikre fastholdelsen af medlemmer fra såvel installations- som industrivirksomheder, idet alle medlemmer skal opleve øget kvalitet og værdi ved deres medlemskab i én samlet, ny organisation.

Chefen for Foreningssekretariatet vil indgå i den samlede ledelse af TEKNIQ Arbejdsgiverne og her bidrage i den kulturforandring, som foregår i organisationen i forlængelse af fusionen. Der forestår således en spændende ledelsesopgave med at skabe en stærk sammenhængende organisation, hvor tværgående samarbejde internt i organisationen kan bidrage til at styrke de samlede tilbud til medlemmerne.

Den nye chef for Foreningssekretariatet forventes at have tæt kontakt med lokalforeningerne og her fremstå engagerende og dynamisk. Derudover vil det være relevant, at kandidaten besidder følgende kvaliteter:

- Har erfaring med moderne organisationsarbejde herunder stort kendskab til politisk ledede organisationer
- Er udviklingsorienteret med sans for kommerciel forretningsudvikling
- Har erfaring med udvikling af lederuddannelser, der matcher virksomhedernes behov og niveau
- Besidder stærke kommunikative evner og er dygtig til at arbejde med netværk og relationer, men uden behov for selv at stå forrest på talerstolen
- Er en ildsjæl, når det gælder foreningsarbejde, der brænder for at engagere og involvere lokalforeningerne

- Være en samlende figur, som går forrest i fortsat udvikling af en kultur præget af høje ambitioner for udvikling af service og kvalitet i Foreningssekretariatets ydelser og opgaver.

Chef for Foreningssekretariatets baggrund

Den kommende chef kan med fordel have erfaring fra en medlemsstyret og/eller politisk styret organisation.

Chefen kan have en akademisk baggrund, men der kan også være tale om en anden relevant baggrund.

Andet

Kandidater til stillingen skal være indstillet på at blive testet hos MUUSMANN.

