



# ADMINISTRATIONSCHEF DAGLIG LEDER



**VESTERBRO SOGN**  
FOLKEKIRKEN PÅ VESTERBRO

## VESTERBRO SOGN

**Folkekirken på Vesterbro er gået nye veje og har skabt Vesterbro Sogn, der sammen udgør rammen for de folkekirkelige aktiviteter i og omkring de 7 kirker i sognet.**

**Menighedsrådet søger en engageret og dynamisk administrationschef, som skal fungere som daglig leder af sognets sekretariat og en organisation med cirka 35 medarbejdere. Administrationschefen skal stå i spidsen for en kompleks administrativ og styringsmæssig opgaveportefølje og samtidig fungere som en velfungerende holdspiller sammen med menighedsrådet, medarbejdere og frivillige samt med myndigheder og eksterne samarbejdspartnere.**

### Opgaven

Efter en forsøgsperiode på fire år, blev Vesterbro Sogn etableret i 2012 som den fælles folkekirkelige organisation på Vesterbro i København. Sognet ledes af et menighedsråd, som har valgt et forretningsudvalg og formand, der sammen med administrationschefen og den ledende præst udgør et vigtigt samarbejdende team.

Sognets administrative og styringsmæssige aktiviteter udøves af et sekretariat, der varetager forskellige funktioner i tilknytning til kirkerne lokalt.

Administrationschefens opgaveportefølje er mangeartet, hvor hovedopgaverne samler sig om følgende funktioner:

- Personaleledelse, herunder ledelse af sekretariatets opgaver
- Ansvar for de samlede økonomiske opgaver og funktioner
- Ansvar for bygninger og byggestyring
- Servicering og rådgivning af menighedsråd og forretningsudvalg, herunder implementering af beslutninger
- Repræsentere sognet i forskellige eksterne sammenhænge, herunder i myndigheds-kontakten.

### Personen

Det forventes, at administrationschefen er en dygtig og velfungerende leder med en relevant akademisk uddannelse og bred administrativ baggrund, ligesom erfaring fra en politisk styret organisation, f.eks. en kommune, staten eller en medlemsstyret organisation, vil være en klar fordel. Den nye administrationschef skal således have forudsætningerne for at fungere professionelt i et engageret og aktivt politisk og medlemsstyret miljø.

Administrationschefen skal have betydelige faglige kompetencer inden for opgaveporteføljen, gode analytiske kompetencer og formå at skabe overblik over en kompleks og mangeartet organisation, hvor rammer og vilkår skal være tydelige for alle.

Vi forventer en åben og uhøjtidelig ledelsesstil, ligesom en anerkendende og lyttende samarbejdsform er vigtig med henblik på at skabe god trivsel og arbejdsglæde. Administrationschefen skal samtidig kunne udfordre organisation og medarbejdere på en konstruktiv og udviklende måde.

Det vil være en fordel, at ansøgere har kendskab til folkekirken og er interesserede i det kirkelige arbejde.

Samlet set søges en professionel leder med empati, gode sociale kompetencer og organisatorisk tæft, som kan understøtte menighedsrådets bestræbelser på at udvikle kirkelivet og gøre Vesterbro Sogn til den bedste arbejdsplads i folkekirken.

Ansættelse sker i henhold til Fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og CO10 og Organisationsaftale mellem Kirkeministeriet og CO10 for kirkefunktionærer med kerneopgaver som henholdsvis kordegn, sognemedhjælper/kirke- og kulturmedarbejder eller kirkemusiker og det tilhørende protokollat for kordegne. Se mere herom i den uddybende stillings- og personprofil på [www.vesterbrosogn.dk](http://www.vesterbrosogn.dk).

Lønnen udgør 526.181,84 årligt. Der er knyttet rådighedsforpligtelse til stillingen. Rådighedsstillægget udgør kr. 33.740,73 årligt. Begge beløb i nutidskroner iht. gældende reguleringsprocent. Hertil kommer pension på 18%. Stillingen er en fuldtidsstilling, hvor menighedsrådet ser positivt på indgåelse af aftale om plustid, hvorved arbejdstid og løn øges forholdsmæssigt.

Nuværende tjenestemandsansatte kordegne har ret til at bevare deres tjenestemandstatus ved ansættelse med direkte overgang. Der skal i så fald ske en klassificering af stillingen.

Tjenestested er Vesterbro Sogns kirkekontor, som p.t. er beliggende på Vesterbrogade 67 i København.

### Andet

Læs mere om stillingen på [www.vesterbrosogn.dk](http://www.vesterbrosogn.dk) og [www.muusmann.com](http://www.muusmann.com).

Tiltrædelse: 1. august 2019.

Flere oplysninger kan fås hos formand for menighedsrådet Jens Andersen, tlf. 61 62 32 24 eller hos Lars MUUSMANN, tlf. 40 76 72 27.

**Ansøgningsfrist: Fredag den 14. juni kl. 12.00.**

Søg stillingen på [www.muusmann.com/stillinger](http://www.muusmann.com/stillinger).

**MUUSMANN**

[www.muusmann.com](http://www.muusmann.com)