

Stillings- og personprofil

Direktør

Marts 2019



Halsnæs
Kommune

Oplev det rå og autentiske Halsnæs

1. Indledning

Helhedstænkning og tværgående løsninger er vigtige for os i Halsnæs Kommune. Derfor er vi organiseret som en koncern. Organiseringen understøtter vores helhedstænkning, både i det daglige arbejde, og når vi sparrer med og udfordrer hinanden. Koncernledelsen er et vigtigt fundament for vores organisation. Den skal sikre, at hele kommunen bevæger sig i én fælles retning og holder fokus på at skabe sammenhængende og tværgående løsninger til gavn for borgerne.

Vi lægger også vægt på at *turde* på alle organisatoriske niveauer: Fra at en direktør skal mestre balancen mellem at turde udfordre politikerne fagligt og samtidig at være loyal over for det politiske niveau, når politikker skal eksekveres. Over en chef skal turde at stille sig op i strid modvind i medierne. Til den enkelte medarbejder skal turde at træffe selvstændige beslutninger, f.eks. i en borgersag.

Vi er *jordnære* i Halsnæs. Når vi siger, at vi har fødderne solidt plantet i mulden, mener vi, at vi ikke gør tingene sværere, end de er.

Vores byråd har en politisk fortælling om, hvad Halsnæs er for en kommune og i hvilken retning udviklingen skal gå. Fortællingen hedder "[Fælles om fremtiden – Det gode liv i Halsnæs](#)". Et af de bærende elementer i Fælles om fremtiden er målsætningen om de levende lokalsamfund. Lokalsamfund, hvor man passer på hinanden og sætter pris på det nære fællesskab.

Byrådet besluttede i slutningen af 2018 [24 udvalgsmaal](#), fordelt på de i alt otte politiske udvalg. Et helt centralt mål handler om *forenkling*. Forenkling forstået som et dogme om at kigge arbejdsprocesser igennem og undersøge hvilke mindre arbejdsopgaver, der kan fjernes. Den overskydende tid bruges i stedet på borgerkontakt.

Det er vigtigt for os at være dygtige til ledelse. Vi får de mest motiverede medarbejdere, når vi har dygtigt udført ledelse – til glæde og gavn for borgerne. Vores [ledelsesgrundlag](#) danner rammen for, hvordan vi tænker ledelse i Halsnæs Kommune. Ledelsesgrundlaget er samtidig med til at skabe baggrunden for et internt lederudviklingsforløb, som startede op i januar 2019. Forløbet kører det næste halvandet års tid.

Kommunens [administrative struktur](#) består af en direktion med en kommunaldirektør, to direktører og otte chefområder. Derudover er kommunen organiseret i 32 kommunale virksomheder og selvejende virksomheder, som betjener og servicere borgerne. I alt er der ca. 2.300 ansatte i kommunen. Se uddybende materiale om [kommunen her](#).

Ambitiøs direktør med politisk tæft og stor erfaring med ledelse!

Vi søger en ny direktør pr. 1. maj 2019. Direktørens chefområder er Børn, Unge og Læring, Social Service og Familier samt Sundhed og Ældre. Direktøren skal servicere de tre politiske udvalg, der hører til chefområderne.

Til dagligt fungerer direktionen som bindeled mellem det politiske arbejde og de udførende enheder. Derfor er det essentielt, at direktøren har en forståelse af kommunen som en politisk ledet servicerende driftsorganisation, der kontinuerligt kan og skal udvikles. I Halsnæs Kommune lægger vi vægt på en tæt kontakt til politikerne. Derfor er det vigtigt at have et skarpt blik og respekt for den politiske proces, herunder at servicere de politiske udvalg, så de kan varetage deres hverv.

Den administrative organisation er præget af engagement, høj faglighed og ligeværdighed. Vores organisation er, på trods af organisationens opbygning, relativt "flad". Direktøren vil derfor opleve at være i tæt kontakt med ansatte på koncernens mange niveauer.

2. Kommunen, kultur og opgaver

Kommunen og kulturen

Halsnæs Kommune er en spændende kommune, der har udviklet sig meget de senere år – og hvor der fortsat er store udviklingspotentialer. Halsnæs Kommune har de seneste tre år haft et positivt netto-tilflytningstal. Kommunen skal fortsat udvikles til at blive et endnu mere attraktivt sted at bosætte og etablere sig, samtidig med at vi ønsker at fastholde de borgere, der bor i kommunen i dag.

Men der er også udfordringer: Halsnæs Kommune har en befolkningssammensætning, hvor børnetallet igen er let stigende men med færre erhvervsaktive og flere ældre end landsgennemsnittet. Hertil kommer, at kommunen udfordres på den generelle sundhedstilstand og på uddannelsesniveaet.

Vi er ikke en rig kommune, og vi har de seneste år arbejdet hårdt for at få styr på økonomien. Vi er kommet et godt stykke af vejen og har nu i højere grad fået balanceret vores økonomi.

Vi har en uformel kultur i Halsnæs. Det politiske klima er konstruktivt og respektfuldt, og det smitter af på dialogen med det administrative niveau. Den gode tone medfører en høj grad af tillid og tryghed fra politikerne til administrationen, der betyder høj grad af handlefrihed. Administrationen har forudsætninger for at reagere hurtigt, og som direktør er der mulighed for at sætte sine egne aftryk.

Opgaver

En af de første opgaver for den nye direktør bliver at etablere et godt samspil med politikerne. Udvalgene skal understøttes i deres arbejde med faglige oplæg af høj kvalitet, som kan kvalificere den politiske beslutningstagning. Herudover skal direktøren understøtte en fortsat udvikling af organisationen, dens strategier, ansatte, kompetencer, arbejdsmiljø, kommunikation, metoder samt opgaveløsning på alle niveauer med fokus på kerneopgaven, innovation og trivsel.

Direktøren skal udvise en stor spændvidde i sin ledelsespraksis. Direktøren skal kunne formidle og oversætte de politisk prioriterede områder og sikre loyalitet blandt cheferne, så kommunens ansatte kan udføre den ønskede politik i praksis.

Sammen med de øvrige medlemmer i direktionen skal vores nye direktør sikre en meningssskabende kommunikation såvel internt på alle niveauer som eksternt i forhold til borgere, erhvervsliv og øvrige interessenter.

Det forventes af alle direktionsmedlemmer, at de spiller aktivt sammen med eksterne lokale, regionale, nationale og internationale aktører og netværk, borgere, erhvervsliv, foreninger, kulturliv og uddannelsesinstitutioner, fælleskommunale organer og partnerskaber.

Herudover er direktørens opgaver på kort sigt (6-9 måneder efter tiltrædelse) bl.a.:

- Halsnæs Kommune skal ind under huden – der skal indhentes viden, skabes synlighed og relationer i og uden for den kommunale organisation. Halsnæs Kommunes onboarding-program understøtter den nye direktør i dette
- Konkretisering og implementering af udvalgsmaal på direktørens område
- Understøtte og videreudvikle den fantastiske udvikling af både ny og stærk faglighed samt økonomi i Social Service og Familier, herunder på Voksen og Handicap-området

- Fortsat fokus på videreudvikling af vores meget velfungerende skoler, herunder at styrke det lokale tilhørsforhold i nærmiljøet
- Vi har arbejdet ihærdigt på at styrke vores ungeindsats, og bl.a. netop oprettet Ungeværket, vores nye skole-og dagbehandlingstilbud, Lillebjerg Skole samt et nyt tilbud til de 14-21-årige, Birkehuset. Direktøren skal fortsætte denne spændende rejse og konsolidere det gode arbejde med de unge yderligere
- Der skal stilles skarpt på og følges op på væsentlige nye politiske initiativer, målsætninger og prioriteringer
- Lokal- og nærdemokrati skal sættes højt på dagsordenen
- Have fokus på en stadig implementering af helhedstankegangen i sagsbehandlingen, til gavn for borgerne

Direktørens opgaver på længere sigt, sammen med den øvrige direktion, indebærer bl.a.:

- Indsatsen for at vende kommunens demografiske udvikling skal videreudvikles
- Udvalgenes og Byrådets vedtagne strategier og politikker skal forfølges med henblik på at skabe resultater og formidle disse
- Sidde for bordenden, når/hvis en kommende sundhedsreform skal implementeres
- For at sikre gode og ordentlige arbejdsforhold for de ansatte, og for at kunne tiltrække nye kvalificerede ansatte, arbejder vi med at skabe samarbejder på tværs, god ledelse, passende kompetencer, medarbejderindflydelse, samt god trivsel og et godt arbejdsmiljø.

3. Personprofil

Vi tager det for givet, at vores nye direktør har en relevant længerevarende videregående uddannelse samt gerne en ledelsesmæssig efteruddannelse. Direktøren skal have erfaring med ledelse og styring af ledere og/eller chefer, gerne fra en kommune eller anden offentlig virksomhed af stor kompleksitet. Direktøren skal med sin ledelsesstil kunne skabe et tillidsfuldt og åbent samarbejdsklima med ledere og chefer.

Det er essentielt, at direktøren har en veludviklet forståelse for det politiske liv og erfaring med at servicere, rådgive og sparre med politikere og politiske udvalg. Direktøren skal kunne bidrage til politikernes arbejde med både respekt, ydmyghed og faglighed - og møde politikere med nysgerrighed.

Vores nye direktør skal være analytisk og strategisk, være visionær og kunne gå forrest i virkeliggørelsen af de politiske visioner. Direktøren skal kunne skabe nye initiativer på tværs, sætte ambitiøse mål og samtidig understøtte de enkelte områder i at komme i mål.

Det forventes, at direktøren indgår aktivt i en helhedsorienteret og tværgående styring og ledelse af organisationen. Vi er allerede kommet langt med at arbejde og tænke helhed i opgaveløsningen, og de kommende år vil vi endnu længere. Det kræver lyst og vilje til at udfordre og blive udfordret.

Herudover forventes det, at direktøren:

- Har kendskab til nogle af de områder, der ligger i stillingen
- Har solid viden om kommunal økonomi og stor erfaring med kort- og langsigtet økonomistyring
- Har særdeles stærke kommunikative evner, er ligefrem, direkte i sin formidling, samtidig med at direktøren kan skabe engagement og følgeskab. Direktøren skal kunne begå sig i medierne
- Er meget ambitiøs på koncernens og egne vegne
- Har erfaring med MED-arbejdet fra en kommune

- Kan stå fast, også i høj søgang. Direktøren skal være handlekraftig og kunne træffe helhedsorienterede beslutninger ud fra såvel politiske målsætninger som organisatoriske behov
- Er opmærksom, uformel, troværdig og har humor.

4. Referenceforhold, mødefora mm.

Direktøren ansættes af byrådet og refererer i det daglige til kommunaldirektøren.

Direktionen mødes hver uge. Direktionen består af tre personer, pt. to mænd. Kommunen ønsker gerne en mere varieret kønsfordeling.

Direktion og chefer udgør chefgruppen, som mødes hver 14. dag. I chefgruppen er der stor vilje og lyst til at engagere sig – også på de andres faglige områder. Chefgruppen og direktionen udgør sammen med kommunens niveau 3 og 4-ledere Lederforum, der består af alle koncernens ca. 130 ledere. Lederforum mødes 4 gange årligt, og drøfter tværgående strategiske emner, bl.a. inden for ledelse og organisation.

5. Løn- og ansættelsesvilkår

Stillingen ønskes besat pr. 1. maj 2019.

Ansættelsen er omfattet af *Aftale om aflønning af chefer* og *Rammeaftale om kontraktansættelse af chefer*.

Den årlige løn er 980.000 kr., inkl. kontrakttillæg, hvortil skal lægges en attraktiv pensionsordning.

6. Ansættelsesproces

Ansættelsesudvalget består af:

- Steffen Jensen (A)
- Anja Rosengreen (F)
- Thue Lundgaard (Ø)
- Michael Thomsen (V)
- Anders Mørk Hansen - Kommunaldirektør
- Områdechef
- Hanne Byskov – Næstformand i Hoved-MED

Herudover deltager partner Lars Bo Pedersen, MUUSMANN, som ekstern konsulent.

Stillingen søges via www.muusmann.com/stillinger. Ansøgningsfristen udløber d. 15. marts 2019.

Der er planlagt to samtalerunder: D. 20. marts og d. 27. marts. Ved anden samtale skal kandidaten løse en case. Herudover vil der være et grundigt testforløb for de kandidater, der går videre til anden samtale. Testforløbet, der består af erhvervspsykologiske tests, en praktisk ledertest samt tilbagemelding, tager ca. seks timer. Testforløbet finder sted d. 22. marts.

Den kandidat, der indstilles til ansættelse, præsenteres for Byrådet ved et ekstraordinært møde. Der indhentes referencer på de kandidater, der går videre til anden samtale. Kandidaten, som er indstillet til ansættelse, skal fremsende tilfredsstillende straffeattest inden tiltrædelsen.

Vil du vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte ekstern konsulent, partner hos MUUSMANN Lars Bo Pedersen på tlf. 4022 8718 eller kommunaldirektør i Halsnæs Kommune Anders Mørk Hansen på tlf. 5167 5555.

Halsnæs Kommune
Rådhuspladsen 1
3300 Frederiksværk
www.halsnaes.dk

PART OF
**GREATER
CoPENHAGEN**