

- Stillings- og personprofil



Direktør FlexDanmark

April 2018



MUUSMANN

■ www.muusmann.com

- **Opdragsgiver** FlexDanmark
- **Adresse** Tankedraget 7
9000 Aalborg
- **Stilling** Direktør
- **Refererer til** Bestyrelsen
- **Ansættelsesforhold** Stillingen besættes efter ”aftale om aflønning af chefer”, der er indgået mellem Kommunernes Landsfor-
ening og en række faglige organisationer. Der vil eventuelt være mulighed for åremålsansættelse. Der er
desuden 19,55% i pension.

Forventet tiltrædelse: 1. juli 2018
- **Yderligere oplysninger** Kontakt gerne:

Bestyrelsesformand for FlexDanmark,
Dorthe Nøhr Pedersen, tlf. 36 13 18 80

Eller

Adm. direktør i MUUSMANN,
Lars Muusmann, tlf. 40 76 72 27

Der henvises til FlexDanmarks hjemmeside, www.flexdanmark.dk, hvor relevant materiale kan ses, herunder:

 - Vedtægter, årsrapport 2017 og budget 2018
 - Handlingsplan 2018
- **Ansøgningsfrist** **Søndag den 6. maj 2018 kl. 23.59**
Søg stillingen på www.muusmann.com/stillinger
- **Ansættelsesprocessens forløb** 1. samtaler: Tirsdag den 15. maj 2018
Test: Onsdag den 16. maj 2018
2. samtaler: Tirsdag den 29. maj 2018

■ Baggrund

FlexDanmark blev etableret i 2011 som en forening med begrænset ansvar. Foreningens medlemmer er trafikselskaberne i Danmark: Trafikselskabet Movia, Nordjyllands Trafikselskab, Midttrafik, Sydtrafik og Fynbus.

FlexDanmark leverer effektive it-løsninger til flextrafikområdet, forestår systemovervågning og support og håndterer bestillinger og trafikstyring til trafikselskabernes flextrafik.

FlexDanmark har et årligt budget på ca. 75 mio. kr., der fordeler sig med 17 mio. kr. til udviklingsaktiviteter og 58 mio. kr. til driftsopgaver. FlexDanmark understøtter flextrafikkørsel i trafikselskaberne, hvor der er en omsætning på ca. 1 mia. kr. om året.

I 2011 håndterede FlexDanmark 2,2 mio. transporter. Antallet var i 2017 steget til 6,0 mio. transporter svarende til en vækst på ca. 170%.

Flextrafik

De danske trafikselskaber leverer flextrafik, som er et behovsstyret tilbud til borgerne, hvor kørslen er tilrettelagt efter borgernes behov for kørsel og ikke efter en fast ruteplan. Flextrafik samler og koordinerer al kørsel for borgere, der ikke har mulighed for at benytte de kollektive transportmuligheder som bus eller tog.

Med flextrafik transporteres mange borgere dagligt til forskellige tilbud. Transporterne er helt eller delvist betalt af det offentlige. Der er for eksempel tale om kørsel til praktiserende læge eller speciallæge, genoptræning eller transport af børn, der går i specialskole. Det er også tale om siddende patienttransport af patienter, der skal til behandling på sygehusene. Flextrafiks leverancer er kritiske for bl.a. sundhedssektoren, hvor både patienter og sundhedssektoren er afhængig af, at Flex-trafik kan levere patienterne til de aftalte tider, så der ikke opstår produktions- og tab i sundhedssektoren som følge af ustabil befordring.

■ FlexDanmarks formål

FlexDanmark ejer, driver og udvikler it-systemer til behovsstyret kollektiv trafik og forestår dermed driften af en trafikstyrings- og bestillingscentral. FlexDanmark skal økonomisk hvile i sig selv og må ikke varetage erhvervsøkonomiske formål. FlexDanmark varetager alene opgaver for trafikselskaberne og kan således betragtes som trafikselskabernes fælles it- og serviceleverandør.

FlexDanmark leverer it-drift og it-support til trafikselskabernes flextrafik, mens trafikselskaberne selv har ansvaret for den daglige drift af flextrafikservices og kontakt til kommuner og regioner. Det vil sige, at det er trafikselskaberne, som implementerer og supporterer flextrafik i kommuner og regioner. Alle trafikselskaber (undtaget Nordjyllands Trafikselskab) varetager også selv trafikstyringen af flextrafik på hverdage. FlexDanmark skal sikre, at trafikselskaberne kan levere en stabil drift og et tidssvarende system til kommuner og regioner. FlexDanmark leverer it-driftssystemet til Flextrafik, hvor trafikken planlægges og udføres i realtid, og trafikselskaberne er dermed meget afhængige af, at FlexDanmark kan levere en stabil it-drift uden nedetid.

Udbud og implementering af ny systemunderstøttelse

Flextrafiks forretningsmodel og drift er it-understøttet af et svensk udviklet it-planlægningssystem af ældre dato. FlexDanmark, som har ansvaret for at levere stabil drift af it-systemet til trafikskaberne, varetager kontakten til den svenske it-leverandør og udviklingen af dette i samarbejde med leverandøren.

FlexDanmarks bestyrelse har besluttet, at it-systemet skal udskiftes. Derfor er NOP-programmet (ny optimeringsplatform) startet op i 2017 med henblik på at kunne udbyde et nyt it-system til flextrafikken i Danmark.

FlexDanmark varetager ledelsen af programmet, mens trafikskaberne deltager aktivt i udviklingsarbejdet. Status for programudviklingen er, at FlexDanmark er klar til at gennemføre en markedsafdækning og et udbud i 2018. Programmet forløber i de kommende år.

Udskiftningen af it-systemet har stort strategisk fokus for trafikskaberne, fordi forretningsmodellen i Flextrafik fuldt ud er it-understøttet, og fordi trafikskaberne blandt andet varetager driftskritiske leverancer i form af patientbefordring til sundhedsvæsenet. FlexDanmark har en vigtig rolle med at sikre en samlet og velfungerende fremtidig løsning.

Sikker drift

Parallelt med udviklingen af en ny systemunderstøttelse er det afgørende for trafikskaberne, kommunerne og regionerne, at der sikres stabil drift i hele perioden frem til ibrugtagningen af et nyt system. Passagererne i flextrafikken er oftest svage, handicappede eller som på anden vis har behov for sikker transport. Store dele af den offentlige sundhedsopgave er baseret på, at trafikskaberne kan sikre stabil og sikker transport af borgere til behandling og genoptræning. Sundhedssektoren er afhængig af, at Flextrafiks leverancer er stabile og rettidige for at undgå produktionstab i sundhedssektoren. Flextrafikken omfatter endvidere et transporttilbud i områder, hvor der ikke tilbydes almindelig kollektiv transport.

■ FlexDanmarks opgaver

Som trafikskabernes forening varetager FlexDanmark it-opgaverne i forbindelse med afviklingen af flextrafikken. FlexDanmark har kontakten til systemleverandørerne på vegne af alle trafikskaberne og supplerer samtidig med en vis egenudvikling. Da størstedelen af trafikskabernes viden om it på flextrafikområdet er samlet i FlexDanmark, har trafikskaberne også valgt at samle videreudviklingen af it-løsningerne på området i FlexDanmark.

Systemudvikling

FlexDanmark skal ud over den tidligere nævnte nyudvikling af det svenskudviklede system sikre, at trafikskabernes tilbud til kommuner og regioner er tidssvarende og i størst muligt omfang kan integreres i kommunernes og regionernes øvrige it-løsninger.

Systemovervågning og systemsupport

Flextrafikken udgør en del af kommunernes og regionernes tilbud til borgerne. For at sikre at borgernes transport forløber så præcist som muligt, overvåger FlexDanmark alle de systemer trafikskaberne bruger til at afvikle driften.

FlexDanmark er ansvarlig for de servere, som systemerne afvikles på og yder alle former for systemsupport til trafikskaberne. FlexDanmark varetager fejlfinding og eventuel udbedring i samarbejde med FlexDanmarks leverandører.

Trafikstyring

Callcenteret varetager også trafikstyring. Trafikstyrerne er en slags flyveledere blot i relation til køretøjer. De overvåger kørslen direkte via forskellige systemer. Hvis der er fare for, at der opstår forsinkelser, justerer trafikstyreren planlægningen, så forsinkelse undgås. Trafikstyrerne har løbende kontakt til de chauffører, der kører bilerne, og bistår dem, hvis de har problemer i forbindelse med kørslen.

Trafikskaberne (undtaget Nordjyllands Trafikskab) varetager selv trafikstyringen i dagtimerne på hverdage. FlexDanmark varetager opgaven for Nordjyllands Trafikskab hele døgnet. Driftsovervågning og trafikstyring af flextrafikken foregår således hele døgnet. Kørselsomfanget er begrænset aften og weekend. I disse tidsrum samler trafikskaberne derfor trafikstyringen hos FlexDanmark. Trafikstyringen overvåger trafikken og agerer ved forsinkelser eller andre udfordringer.

Bestillingsmodtagelse i callcenter

På hverdage og inden for normal arbejdstid er mængden af kunder, der bestiller Flextur og handicapkørsel så stor, at trafikskaberne selv tager imod bestillingerne og lægger disse ind i systemet. Aften og weekend, hvor der er færre bestillinger, har hovedparten af trafikskaberne samlet bestillinger i FlexDanmarks callcenter. Via telefonsystemet kan medarbejderne i FlexDanmark identificere det trafikskab, opkaldet er til, og kan derfor modtage bestillingen og håndtere opkaldet efter de regler, der er gældende for det enkelte trafikskab.

■ **Aktuelle opgaver for FlexDanmark**

NOP-programmet

NOP-programmet er en stor omstilling og udfordring for FlexDanmark, fordi FlexDanmark primært har været en driftsorganisation med fokus på stabil it-drift og kun med et mindre udviklingsfokus. Udskiftningen af systemkomplekset udgør en stor og udfordrende opgave for FlexDanmark. Der foreligger således en ledelsesmæssig opgave i at sikre udviklingssynergi på tværs af FlexDanmark og mellem de daglige leverancer samt de mere langsigtede relationer og serviceydelser til trafikskaberne.

Trafikskaberne støtter op om NOP-programmet med erfarne medarbejdere, herunder med trafikskabernes forretningsmæssige behov til et nyt it-system.

Flextur i Rejseplanen

Flextur i Rejseplanen eller Plustur, som tilbuddet benævnes i Nordjylland, kan benyttes i de tilfælde, hvor bus eller tog ikke kører hele vejen. I sådanne situationer bliver passageren kørt mellem adressen og et stoppested eller et stoppested og adressen. Flextur vil altid koble passageren på den nærmeste kollektive trafikmulighed, og passageren vil derfor aldrig blive kørt hele vejen med Plustur.

Integrationen mellem Rejseplanen og flextrafiksystemet er netop frigivet, og trafikskaberne har nu en opgave i forhold til at introducere ydelsen som et nyt tilbud til kommunerne. Der er iværksat forsøg i både Nordjylland og på Sjælland.

Flex Borger

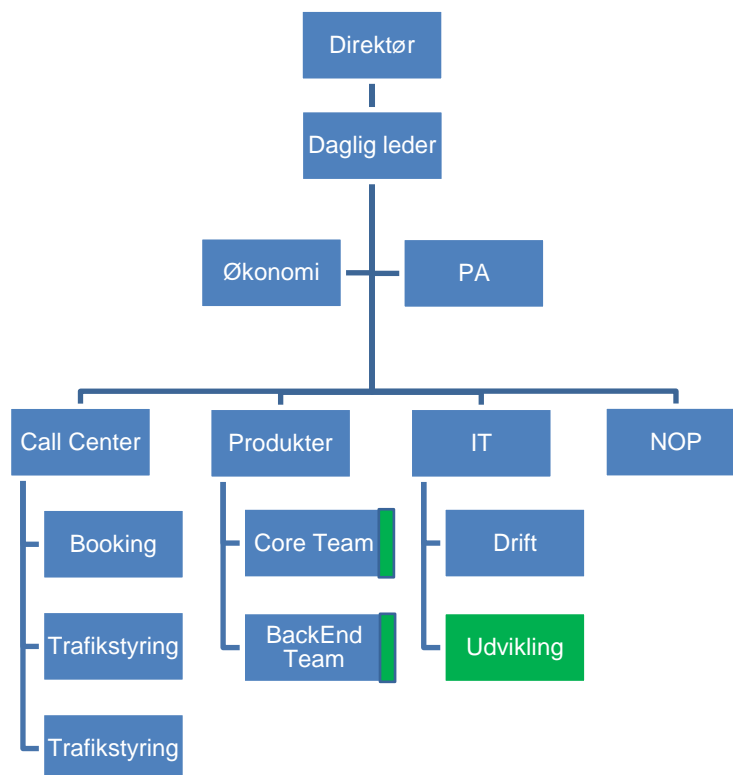
Flex Borger dækker over integrationen mellem FlexDanmarks it-systemer og de systemer, der anvendes andre steder i den offentlige sektor, f.eks. i kommunernes socialforvaltninger samt på sygehusene.

■ **FlexDanmarks organisation**

FlexDanmark ledes overordnet af bestyrelsen, som består af fem medlemmer og er sammensat af repræsentanter for foreningens medlemmer. Bestyrelsen består af:

- Bestyrelsesformand Dorthe Nøhr Pedersen, adm. direktør for Movia
- Thomas Øster, direktør for Nordjyllands Trafikskab
- Jens Erik Sørensen, direktør for Midttrafik
- Lars Berg, direktør for Sydtrafik
- Carsten Hyldborg Jensen, direktør for FynBus.

Med reference til bestyrelsen har FlexDanmarks direktør ansvaret for selskabets overordnede ledelse, drift og udvikling. FlexDanmark har godt 110 medarbejdere, hvoraf en del er afløsere i callcenteret. Pr. 31. december 2017 er der 59 fastansatte og 49 afløsere i FlexDanmark, som er organiseret i følgende områder:



Bestyrelsen har nedsat en strategigruppe, der i strategiske spørgsmål rådgiver FlexDanmark. Strategigruppen udvikler sammen med FlexDanmarks direktør oplæg til bestyrelsen om FlexDanmarks strategier og fremdrift. Strategigruppens medlemmer kommer fra trafikselskaberne og har den faglige indsigt og den strategiske forståelse af trafikselskabernes behov. Møderne i strategigruppen holdes efter behov og ledes af FlexDanmarks direktør.

Samarbejdspartnere

FlexDanmarks vigtigste samarbejdspartnere er ejerselskaberne. FlexDanmark har endvidere et tæt samarbejde med blandt andet følgende virksomheder og organisationer:

- Planit Sweden AB
- Søren Enggaard A/S
- Gartner Danmark A/S
- Rejsekortet A/S
- Crayon A/S
- Rejseplanen A/S

■ **Direktørens funktioner og opgaver**

Ledelsesmæssigt skal den nye direktør kunne varetage fire grundlæggende discipliner:

- Lede opad
- Lede udad
- Lede på tværs
- Lede ledere.

At lede opad

FlexDanmarks direktør skal løbende sikre sig de fornødne mandater i FlexDanmarks bestyrelse. Strategien for virksomheden skal være i overensstemmelse med ejerkredsens ønsker. Det kræver politisk tæft, strategisk overblik og blik for, hvordan den kollektive transportsektor udvikler sig og udvikles. Det kræver forståelse for de politiske og administrative beslutningsprocesser i offentlige virksomheder.

At lede udad

FlexDanmark skal sikre professionelle og hensigtsmæssige relationer til sine kunder (trafikselskaberne), leverandører og samarbejdspartnere. Endvidere skal det sikres, at der løbende styres og følges op på kontrakter og mulige fremtidige samarbejder. Det kræver kompetence i at gennemføre udbud og med kontraktstyring og strategisk leverandørsamarbejde.

At lede på tværs

FlexDanmark skal balancere behovet for sikker og stabil drift af de nuværende løsninger med ønsket om fremdrift i udviklingsprogrammet og andre prioriterede udviklingsmæssige opgaver samt en sikker økonomi. Det kræver, at direktøren har fokus på planlægning og styring og har en helhedsorienteret forståelse for at sikre korrekte prioriteringer.

At lede ledere

Direktøren skal være garant for en kompetent og velfungerende organisation, der har engagerede og motiverede ledere og medarbejdere. Direktøren skal sikre, at lederne kender retningen for FlexDanmark og formidler den til medarbejderne samt fortløbende er i stand til at udføre de aftalte leverancer. Det kræver ledelseskompetence, faglighed og evne til at rekruttere, udvikle og fastholde de rette ledere, samtidig med at det kræver stærke formidlingskompetencer.

Aktuelle opgaver og fokus for direktøren

Direktøren skal stå i spidsen for selskabets strategiske udvikling. Det er derfor afgørende, at direktøren sikrer, at der i FlexDanmark som helhed bliver set på udvikling og drift som vigtige og ligeværdige elementer.

FlexDanmark er samlet set en velfungerende og veltrimmet driftsorganisation. Det vil imidlertid være en løbende opgave for direktøren at udvikle og vedligeholde kompetencer og en kultur i organisationen for at arbejde med et langsigtet og helhedsorienteret fokus i planlægning, udviklingsarbejde og samarbejde. Strukturelt vil det for direktøren også være en opgave at sikre gode forretnings- og forvaltningsprocesser, hvor viden sikres og deles gennem dokumentation, arkivering og journalisering.

Der skal prioriteres en styrkelse af udviklingsaktiviteter. Fokus skal ligge på såvel NOP-programmets gennemførelse som på den fremadrettede udviklingsorganisation, der også skal være til rådighed i FlexDanmark efter et velimplementeret NOP-program.

Som organisationens topchef har direktøren det endelige personalemæssige ansvar. Direktøren skal sikre, at FlexDanmark fremstår som en interessant og attraktiv arbejdsplads, samt at medarbejderkompetencerne udvikles på relevante områder i forhold til organisationens og kundernes behov. Her er der aktuelt behov for fortsat udvikling af projektledelses-, forretnings-, rapporterings- og porteføljestyringskompetencer, samt et generelt behov for at tiltrække projektledere og it-arkitekter.

■ Personen

Direktøren skal først og fremmest være en strategisk orienteret topchef, der kan lede en politisk styret organisation, og som fungerer med overblik, initiativ og gennemslagskraft. Der er tale om en person med en klar ledelsesmæssig ballast, som omgivelserne har tillid til, og som bestyrelse, medarbejdere, samarbejdspartnere, leverandører og andre interessenter har lyst til at arbejde sammen med.

Baggrund og erfaring

Den nye direktør for FlexDanmark skal have betydelig ledelsesmæssig erfaring, og herunder erfaringer med ledelse af udviklings- og driftsprocesser – gerne i politisk styrede organisationer. Direktøren skal tillige besidde de fornødne faglige og økonomiske kompetencer, ligesom erfaring med ledelse af en større udbudsproces og efterfølgende implementering af nye systemer vægtes meget højt.

Direktøren må gerne have indsigt i og erfaring fra it-området. Direktørens uddannelsesmæssige baggrund er mindre afgørende, idet de relevante kompetencer kan være opnået i forskellige sammenhænge.

Personlige og ledelsesmæssige kompetencer

Som FlexDanmarks topchef har direktøren ansvar for den samlede drift og udvikling i organisationen. Her skal direktøren agere helhedsorienteret og sætte retning for organisationens udvikling. Samarbejdet med og serviceringen af ejerselskaberne er centrale, ligesom slutbrugerne skal opleve en god betjening.

Med afsæt i en naturlig autoritet skal direktøren tydeligt og åbent sætte sig i spidsen for organisationen og lede kompetent på de nævnte dimensioner – opad, udad, på tværs og med ledelse af ledere. Direktøren skal sikre velfungerende interne samspil i organisationen, så alle afdelinger understøtter den samlede forretning. Med udprægede relationelle og udviklingsmæssige kompetencer samt vilje til teamledelse og -samarbejde skal direktøren formå at sætte et dynamisk og handlekraftigt hold omkring sig. Ligeledes skal direktøren facilitere konstruktive samspil internt, med bestyrelsen og strategigruppen.

Direktøren skal have stærke kommunikative kompetencer i både skrift og tale, og ved at skabe og kommunikere en tydelig vision skal direktøren samle medarbejderne og sikre følgeskab.

Med hensyn til de aktuelle projekter, herunder især NOP, og i forhold til de løbende udviklingsbehov, skal direktøren være garant for kvalitet, succesfulde indkøb, udviklingsaktiviteter og idriftsættelser. Dette stiller krav til direktørens forhandlingsmæssige og samarbejds mæssige kompetencer for at kunne indgå på relevant vis i drøftelser af teknisk og økonomisk karakter med både leverandører og aftagere. Erfaringer med udbud, indkøb og implementering af større it-systemer er således en væsentlig fordel.

Direktøren skal have godt blik for, hvordan kundernes behov forankres, og med rettidig omhu iværksætte de rette indsatser, sådan at FlexDanmarks ydelser imødekommer forandringerne. Dette kræver betydelige projektledelses- og programstyringskompetencer, og omend ikke nødvendigvis dyb indsigt så udtalt flair for it og it-udvikling.

Der forudsættes gode styringsmæssige kompetencer, ligesom stærke analytiske og strategiske kompetencer er en forudsætning.

■ **Ansættelsesudvalg**

Ansættelsesudvalget består af:

- Bestyrelsesformand Dorthe Nøhr Pedersen
- Bestyrelsesmedlem Lars Berg
- Medarbejderrepræsentant Morten Keilow

Derudover assisteres ansættelsesudvalget af HR-chef i Movia, Thomas Damgaard, chefkonsulent i Movia, Michael Skov, samt adm. direktør i MUUSMANN, Lars Muusmann.

■ **Andet**

Kandidater, der deltager i rekrutteringsprocessens afsluttende del, skal være indstillet på at gennemføre et testforløb hos MUUSMANN.

