

■ Stillings- og personprofil



STUDIESKOLEN

NÅR SPROG FLYTTER GRÆNSER

Økonomichef STUDIESKOLEN

Marts 2018



MUUSMANN

■ www.muusmann.com

- **Opdragsgiver** Studieskolen

- **Adresse** Borgergade 12
1300 København K
Telefon: 33 18 79 00
www.studieskolen.dk

- **Stilling** Økonomichef

- **Refererer til** Direktør Lars Skov

- **Ansættelsesforhold** Løn forhandles på baggrund af erfaringer og kvalifikationer.

- **Ansættelsesforløbet** **Ansøgningsfrist: Tirsdag den 3. april 2018 kl. 24.00.**

Søg stillingen på www.muusmann.com/stillinger

1. samtale: Mandag den 9. april 2018

Testforløb: Torsdag den 12. april 2018

2. samtale: Onsdag den 18. april 2018

Forventet tiltrædelse 1. juni 2018. Tidligere tiltrædelse er muligt.

- **Yderligere oplysninger** Studieskolen:
Direktør Lars Skov, telefon 33 18 79 10 eller
Direktør Charlotte Lorenzen, telefon 27 13 79 03

MUUSMANN
Direktør Lars Bo Pedersen, telefon 40 22 87 18.

Indledning

Studieskolen søger en udviklingsorienteret økonomichef med et stærkt forretningsmæssigt blik, der kan bidrage til at realisere Studieskolens strategier og visioner, samtidigt med at der holdes fokus på sikker drift.

Kort om Studieskolen

Studieskolen er en velrenommeret, velkonsolideret og udviklingsorienteret sprogskole, der gennem mere end 40 år har tilbudt højt kvalificeret sprogundervisning i dansk og mere end 30 fremmedsprog. Flere end 5.000 udlændige lærer årligt dansk hos Studieskolen, og flere end 6.000 modtager årligt undervisning i fremmedsprog.

Studieskolen tilbyder en række sprogpøver i dansk: Prøve i Dansk 3, Studieprøven, Indfødsretsprøven og Medborgerskabsprøven. Tilbuddene i sprogpøver i fremmedsprog omfatter: TOEFL, sprogpøver for CBS-studerende, sprogpøver for personer, der læser til turistfører på RUC, Cambridge English Admission tests og Cambridge English Assessment tests.

Studieskolen samarbejder med Københavns Universitet om kurser i dansk og er Danmarks eneste testcenter for Cambridge English Language Assessment, der er certificeret af Cambridge University.

Skolen er præget af stor medarbejdertilfredshed og et godt arbejdsmiljø, som også betyder, at en lang række medarbejdere og ledere har lang anciennitet og stor erfaring fra Studieskolen.

Studieskolens vision er at være:

- Danmarks mest kendte sprogskole
- Den foretrukne partner for offentlige og private virksomheder inden for sprogundervisning og andre sprogydelser
- Førende med hensyn til nye undervisningsmetoder
- En attraktiv arbejdsplads.

Visionen er i Studieskolens *Strategi 2016-2018* udmøntet i fire overordnede temaer:

- **Produktkonsolidering og produktudvikling**
Herunder nyudvikling af metoder til sprogundervisning, kvalitetssikring i undervisningen, opkvalificering af undervisere og skabelse af et digitalt univers med information om undervisning, materialer mv., effektiv afvikling af tests og relancering af forlagsvirksomhed.
- **Markedsandele og vækst**
Indeholder udvikling af kursusudbuddet og specialkurser, øget markedsføring, kulturelle arrangementer samt øget dialog og kontakt med stakeholders i både kommuner og centraladministrationen.

- **Venlig, effektiv og professionel drift**

Fokus er på en professionel, personlig og fleksibel undervisning; en venlig, effektiv og professionel kursusadministration; effektiv drift af administration, it og service; høj udnyttelsesgrad af lokaler og fokus på bæredygtig virksomhedsdrift.

- **Kompetenceudvikling og medarbejdertilfredshed**

Herunder inddragelse af medarbejderne i udvalg og tværgående arbejdsgrupper, sociale arrangementer, dialog mellem medarbejdere og ledelse samt øget kompetenceudvikling.

Studieskolen er organiseret i tre afdelinger:

- **Fremmedsprog.** Folkeoplysende voksenundervisning i en række fremmedsprog, hvor der ydes tilskud fra Københavns Kommune. Desuden gennemføres en række kulturarrangementer som f.eks. Søndagssaloner, hvor deltagerne får mulighed for at høre oplæg, der på en eller anden måde har et perspektiv på sprog og kultur.
- **Dansk.** Sprogcenter med undervisning i dansk for udlændinge på baggrund af overenskomst med Københavns Kommune.
- **Business.** Sprogskole med privat- og firmaundervisning i fremmedsprog og dansk for danske og udenlandske erhvervsfolk.

Studieskolen drives som én samlet sprogskole, men består formelt af to enheder.

Dansk og Business er organiseret under den erhvervsdrivende Fonden Studieskolen Business, der foruden sprogundervisning også driver Studieskolens forlag, der udgiver undervisningsmaterialer, primært inden for danskområdet. Lars Stenius Stæhr er formand for den erhvervsdrivende fond.

Fremmedsprog drives af den folkeoplysende Foreningen Studieskolen, der siden 2017 også har drevet et videnscenter, som tilbyder kurser og seminarer inden for undervisning i fremmedsprog i praksis. Foreningen ledes af en bestyrelse med dr.phil. Bodil Due som formand.

Til at servicere de tre afdelinger, foreningen og den erhvervsdrivende fond er der etableret en fælles administration med fem afdelinger:

- Kursusadministration
- It og udvikling
- Service
- Kommunikation
- Økonomi.

Administrationen ledes af direktøren for Fonden Studieskolen Business, Lars Skov, og direktøren for Foreningen Studieskolen, Charlotte Lorenzen.

Økonomichefen indgår sammen med de to direktører, it- og udviklingschefen, kommunikationschefen og en afdelingsleder i Studieskolens chefgruppe.

Studieskolen har mere end 200 ansatte og ligger placeret i indre by i København. I den fælles administration er der ansat i alt 12-15 medarbejdere, og økonomiafdelingen består af økonomichefen samt en administrativ medarbejder.

Økonomichefens opgaver

Studieskolen har fokus på, at økonomiafdelingen i høj grad skal understøtte og bidrage til Studieskolens vækst og strategiske udvikling mod at blive en mere kommercielt drevet virksomhed. Det forudsætter både et fokus på effektiv og sikker drift og et klart blik for de forretningsmæssige muligheder, der opstår, i takt med at markedet for sprogundervisning udvikler sig.

Økonomichefen skal dermed løfte en meget bred og varieret opgaveportefølje:

- Bogholderi, lønkørsler mv.
- Økonomistyring, budget og budgetopfølgning
- Udarbejdelse af perioderegnskaber, herunder forberedelse af årsregnskab til revisor
- Budgetter, budgetmodeller og simuleringer mv. i forbindelse med tilbud, tilskudsansøgninger og tilskudsregnskaber
- Ansvar for formueforvaltning, bankforhandlinger og forsikringer
- Optimering af administrative forretningsgange, processer og systemer
- Dokumentation af centrale forretningsgange og processer med henblik på at reducere sårbarhed ved personaleændringer
- Implementere den nye europæiske persondataforordning i forretningsgange
- Udarbejdelse af økonomiske rapporter og løbende ledelsesinformation
- Rapportering til forvaltning(er)
- Udarbejde det økonomiske grundlag i beslutningsoplæg om f.eks. nye forretningsmuligheder og skolens strategiske udvikling.

Studieskolens nuværende økonomisystem står over for at skulle udskiftes, og en væsentlig opgave for økonomichefen bliver at udarbejde beslutningsgrundlag i forhold til hvilket nyt system, der skal vælges, gennemføre indkøbet og efterfølgende implementere det i driften.

Økonomichefen er derudover personaleleder i forhold til afdelingens regnskabsuddannede medarbejdere, der bl.a. varetager bogføringsopgaver.

Økonomichefen er sparringspartner for skolens to direktører og indgår i Studieskolens chefgruppe. Endvidere deltager økonomichefen i bestyrelsesmøderne i både Foreningen Studieskolen og Fonden Studieskolen Business.

Økonomichefens kompetenceprofil

Økonomichefen skal være analytisk og økonomiteknisk stærk med vilje til at videreudvikle en velfungerende økonomifunktion med en "hands-on" tilgang og sans for detaljen, sikker drift og effektivisering af arbejdsgange og forretningsprocesser.

Derudover skal økonomichefen have interesse for og evne at bidrage aktivt til Studieskolens overordnede strategiske og organisatoriske udvikling. Økonomichefen skal derfor have et klart blik på forrentningen – hvor er "markedet" på vej hen, hvilke aktiviteter er rentable og bæredygtige, og hvilke nye forretningsmuligheder er det værd at forfølge for skolen. Desuden skal økonomichefen formå – på et faktabaseret grundlag – at indgå i diskussioner og overvejelser om visioner og langsigtet strategi for Studieskolen med den øvrige ledelse og de to bestyrelser.

Økonomichefen skal være en stærk formidler, der forstår at omsætte kompliceret økonomisk stof og overvejelser i både skrift og tale, så det opleves lettilgængeligt for de øvrige medlemmer af chefgruppen og medlemmerne af de to bestyrelser.

Som person skal økonomichefen være åben og imødekommende. Økonomichefen skal som personaleleder evne at skabe et velfungerende team med afdelingens medarbejder baseret på tillid og åbenhed i forhold til løsningen af afdelingens opgaver og de udfordringer, der måtte opstå i den forbindelse.

Som kollega skal økonomichefen bidrage til at fastholde en god kultur med høj trivsel og arbejdsglæde samt kunne indgå i konstruktivt samarbejde med de øvrige administrative chefer, hvor navnlig samspillet med it- og udviklingschefen er afgørende i forhold til at sikre en velfungerende og moderne drift af Studieskolen.

I forhold til skolens ledelse og bestyrelser skal økonomichefen formå at fremstå som en lyttende og troværdig samarbejdspartner, der på et solidt fagligt grundlag evner at balancere de interesser, der knytter sig hver af de to "ejere" – foreningen og den erhvervsdrivende fond.

Økonomichefens erfaringsbaggrund

Det forventes, at økonomichefen har kendskab til og erfaringer inden for økonomiafdelingens kerneområder: budget, økonomistyring og regnskab. Erfaringer med andre af områderne inden for økonomichefens brede opgaveportefølje vil være en fordel. Økonomichefen har formentligt gennem en årrække været ansat i en lignende økonomifunktion i en offentlig eller privat virksomhed.

Kendskab til skole- og undervisningsområdet vil være en fordel, men er ikke krav. Det er dog afgørende, at økonomichefen interesserer sig for og vil engagere i området med henblik på at kunne understøtte og bidrage til udviklingen af skolen i et bredere perspektiv.

Det er ikke en forudsætning, at den nye økonomichef har ledelseserfaring, men økonomichefen forventes at have en relevant uddannelse med økonomisk indhold.

Andet

Kandidater skal være indstillet på at gennemgå en omfattende ledelsestest hos MUUSMANN.

